**ANEXO III**

**GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO DE MAYORES DEDICACIONES**

|  |
| --- |
| **1. Datos del aspirante** |
| 1.1 Apellido y Nombre:  1.2 Cargo:  1.3 Títulos (Grado y Posgrado): |

|  |
| --- |
| **2. Identificación del plan de trabajo** |
| 2.1 Dependencia y ámbito de ejecución del Plan:  Departamento:  Área:  Asignatura:  2.2 Tipo de actividades que se incluyen  □ Docencia  □ Docencia e Investigación  □ Docencia, Investigación y Extensión  2.3 Distribución de la carga horaria   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Cantidad de Horas** | **Porcentaje de la Dedicación** | | Docencia |  |  | | Investigación |  |  | | Extensión |  |  | |

|  |
| --- |
| **3. Descripción sintética del plan general de trabajo**  Comprende el período de duración del cargo concursado o en renovación, y se refiere a los propósitos o intenciones que orientan la elaboración del plan de trabajo, la fundamentación de los tipos de actividades propuestas y toda información que permita comprender el aporte docente, científico, tecnológico y/o cultural del mismo. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Docencia**  Descripción del conjunto de actividades docentes a cargo del aspirante, para un período inicial de 2 (dos) años, y referidas a organización, conducción, planificación y/o participación en el desarrollo y evaluación de las asignaturas o cursos en las carreras de grado y posgrado. Participación en gestión académica de Departamento o Área. |
| 4.1. Objetivos específicos del proyecto de docencia.  4.2. Cursos de grado y posgrado.  *a) Carrera o Departamento en el que se desarrollarán las actividades*  *b) Programación del curso*  Incluir datos de contexto (cantidad de alumnos, conformación equipo docente, duración del dictado de la materia, carga horaria semanal y total), objetivos, contenidos, metodologías de enseñanza, evaluación y bibliografía. Este ítem es obligatorio para profesores titulares y adjuntos a cargo de asignaturas. En el caso de los auxiliares de docencia deberá incluirse la programación de las actividades que tenga previsto desarrollar.   1. *Actividades a desarrollar*   Descripción de las actividades docentes a desarrollar de acuerdo con el cargo y función que reviste el aspirante.  4.3. Descripción de innovaciones pedagógicas  4.4. Elaboración de materiales educativos  Indicar producción escrita de temas vinculados con el dictado de la asignatura, material de estudio, guías de trabajos para los alumnos, materiales multimediales, otros.  4.5. Otros |

|  |
| --- |
| **5. Investigación**  La presentación de los proyectos acreditados, para un período inicial de 2 (dos) años, deberá hacerse adjuntando una copia del proyecto evaluado por el organismo acreditador y adjuntando número o código de identificación. Para la presentación de proyectos no acreditados deberá utilizarse el formulario proporcionado a tal efecto por la Secretaria de Investigación, Ciencia y Técnica, debidamente cumplimentado en todas sus partes (Resol. 360/09 R.).  Cuando un proyecto de investigación comprenda la participación de un grupo de investigadores/docentes, se deberá describir en un apartado especial las **funciones y actividades a desarrollar particularmente por el docente**. |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Extensión**  Describir las actividades, para un período inicial de 2 (dos) años, que tienen como propósito contribuir al análisis y a la solución de problemas de sectores y grupos específicos de la sociedad, mediante la aplicación del conocimiento científico, tecnológico y humanístico que se desarrolla en la institución. Cuando un proyecto de extensión comprenda la participación de un grupo de docentes, se deberá describir en un apartado especial las **funciones y actividades a desarrollar particularmente por el docente**. |
| 6.1. Titulo del proyecto  6.2. Objetivos  6.3. Destinatarios  Incluir aval de institución o grupo destinatario, si correspondiera.  6.4. Metodología: tareas, estrategias de trabajo y materiales a utilizar.  6.5. Resultados esperados e impacto del proyecto  6.6. Personal afectado al proyecto  Indicar datos sobre la composición del equipo de trabajo involucrado en las actividades (nombre, cargo o función, área.)  6.7. Presupuesto y equipamiento necesario  6.8. Cronograma |

|  |
| --- |
| **7. Formación de recursos humanos**  Descripción del conjunto de actividades de formación de recursos humanos, para un período inicial de 2 (dos) años, en investigación, docencia y extensión. Para los profesores titulares y adjuntos se deberán incluir tareas relacionadas con dirección de tesis, becas, pasantías y adscripciones y actividades de actualización y perfeccionamiento de equipos docentes. |
|  |