**ANEXO I**

1. **DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD.**

|  |
| --- |
| 1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD.  Consignar el nombre del Curso, Jornada, Taller, Congreso, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| 2.ÁREA RESPONSABLE. |
|  |

|  |
| --- |
| 3. DURACIÓN.  Consignar la duración en días, semanas o meses. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. CARGA HORARIA.  Consignar: la carga horaria presencial discriminada por: horas teóricas, teórico-prácticas, prácticas. |
|  |

|  |
| --- |
| 5. DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD.  Consignar a quienes está dirigida la actividad. |
|  |

|  |
| --- |
| 6. CUPO.  Se debe especificar cupo máximo y mínimo. |
|  |

|  |
| --- |
| 7. DOCENTES A CARGO.  Señalar Nombres y Apellidos de los docentes a cargo de la Actividad, y funciones que cumplirán dentro del equipo, por ejemplo: Director, Coordinador, Profesor Dictante, Tutor, etc. Adjuntar el Curriculum Vitae. |
|  |

|  |
| --- |
| 9. ARANCEL DE LA ACTIVIDAD.  El arancel de la Actividad quedará determinado por el Área el Área Responsable con autorización del Secretario Académico. |
|  |

1. **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA ACTIVIDAD:**

|  |
| --- |
| 1. FUNDAMENTACIÓN.  Referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, qué demanda se atendería con su dictado, a qué rama del saber se aporta, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| 2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD.  Señalar que objetivos se persiguen con el dictado de la Actividad. En un punto aparte se puede hacer referencia a los objetivos de aprendizaje, es decir, qué conocimientos lograrán los participantes del mismo. |
|  |

|  |
| --- |
| 3. CONTENIDOS.  Indicar los contenidos mínimos que se desarrollarán durante la Actividad, según el criterio de organización adoptado, ej.: unidades, módulos, etc.  Recordar:  - que la cantidad de contenido debe ser acorde a las horas de dictado,  - que estas actividades deben atender a contenidos relevantes para una formación de Posgrado,  - que este punto se refiere a los contenidos seleccionados y organizados curricularmente, no a un listado minucioso de temas. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.  Consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado de la actividad, por ejemplo: taller, clases teóricas, trabajos prácticos de laboratorio, tutorías, trabajos de campo, elaboración de informes y monografías, trabajos grupales, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| 5. INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD.  Detallar en qué consistirá la evaluación de los aprendizajes del alumno, por ejemplo evaluación de trabajos prácticos  Individuales o grupales, exámenes escritos, evaluaciones orales, monografías. Consignar la cantidad y frecuencia de las  Evaluaciones y si se prevén instancias de recuperación. |
|  |

|  |
| --- |
| 6. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD.  Enumerar cuáles serán las exigencias para otorgar la aprobación de la Actividad, además de cumplir con las evaluaciones anteriormente mencionadas, por ejemplo asistencia, pago de arancel, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| 7. CRONOGRAMA ESTIMATIVO.  En este punto consignar cómo se distribuirán las horas de dictado de la Actividad, en el tiempo de duración establecido. Se deberá consignar la fecha de los días de semana en que se dictará la actividad y la cantidad de horas por día, según los meses de duración. |
|  |

|  |
| --- |
| 8. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS NECESARIOS.  Consignar las instalaciones y recursos materiales necesarios para el dictado de la Actividad. |
|  |

|  |
| --- |
| 9. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.  Enumerar los textos básicos que serán manejados total o parcialmente durante la actividad, que den cuenta del enfoque adoptado y su actualización. |
|  |