

PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA, 27 de setiembre de 2016

RESOLUCIÓN N° 024/16 – C.D.C.S. y H.

VISTO:

El Expediente N° 01-2016-01330, iniciado por la Cra. Belki Y. SALUM, medio por el cual eleva Programa Analítico de la Asignatura Sistemas Contables I correspondiente a la Carrera del Licenciatura en Administración del Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Programa Analítico se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

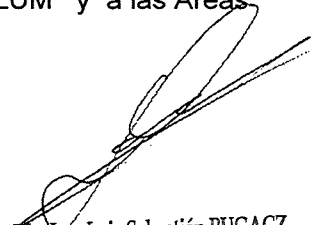
POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

ARTICULO 1°. Aprobar el Programa Analítico de la Asignatura Sistemas Contables I correspondiente a la Carrera del Licenciatura en Administración del Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°. Regístrese, comuníquese a la Cra. Belki Y. SALUM y a las Áreas correspondientes. ~~Cumplido~~ archívese.




Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACZ
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades

01-SISTEMAS CONTABLES I

Departamento:		Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas	
Carga Horaria: 120 horas		Programa vigente desde: 2013	
Carrera		Año	Cuatrimestre
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION		1º AÑO	ANUAL
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	- Aprobada	Aprobada	
-----	-----	Curso de nivelación - Modulo Contabilidad.	
DOCENTES:		CONT. BELKI YAMILI SALUM	
OBJETIVOS:		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conceptualizar la Contabilidad como disciplina, valorando su importancia en el proceso de toma de decisiones. ❖ Caracterizar el Patrimonio del ente. ❖ Conocer el Método de la Partida Doble. ❖ Reconocer los documentos comerciales. ❖ Analizar las operaciones comerciales y hechos más frecuentes que tienen lugar en los distintos entes e identificar los registros correspondientes. 	
CONTENIDOS MÍNIMOS:		<p>Contabilidad: concepto y evolución. Sistema de Información Contable: patrimonial y de gestión. Los PCGA. El Proceso Contable. Comprobantes. Componentes de los Estados Contables y su relación con la igualdad contable y la partida doble. Cuentas. Plan de cuentas. Manual de cuentas. Registros Contables: inicio y gestión: incorporaciones, ventas, cobros y pagos. Devengamientos: sueldos y cargas sociales, impuestos, provisiones, otros. Cierre: Balance de Sumas y saldos. Análisis de las Variaciones Patrimoniales: aportes, retiros y resultados. Exposición: principios y norma general.</p>	
MÉTODOS PEDAGÓGICOS:		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Clases expositivas con participación activa de los alumnos. ❖ Trabajos grupales. ❖ Casos prácticos. Discusión de soluciones alternativas. ❖ Los alumnos deberán estudiar la materia a medida que está se desarrolle, evitando así la concentración del proceso de aprendizaje en fecha cercana a los exámenes. ❖ Sitio de Internet donde los alumnos podrán consultar información general de la Cátedra, artículos de interés vinculados con la asignatura, casos prácticos, como así también formular consultas a los profesores en días y horarios a fijar. ❖ 	

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

- ❖ Las evaluaciones parciales e integradoras, serán iguales en todas las comisiones.
- ❖ La asistencia del 75 % de las clases será obligatoria para las prácticas.
- ❖ Si por razones de programación debieran tomarse el mismo día pero en diferentes horarios, las exigencias serán similares para todas las comisiones.
- ❖ La composición del puntaje de las actividades evaluativas se discrimina como sigue, para el periodo anual:

Actividad	Descripción	Instancia	Puntos – 6 o más ..
Primer parcial teórico - práctico	Teórico – práctico escrito.	Durante el 1er cuatrimestre	6 o mas
Segundo parcial teórico - práctico	Teórico – práctico escrito.	Durante el 2do cuatrimestre	6 o mas
Tercer parcial teórico - práctico	Teórico – práctico escrito. Integrador	Durante el 2do cuatrimestre	6 o mas
Cuarto parcial teórico - práctico	Teórico – práctico. – entrega de carpeta de temas prácticos	Durante el 2do cuatrimestre	Obligatorio

1. LA NOTA DEFINITIVA será la sumatoria de los puntos de los 3 primeros parciales, dividido los mismos (promedio). Si la nota alcanzara un mínimo de 6 puntos, el alumno regularizara la materia y mantendrá la regularidad por el término que fije la reglamentación respectiva para el Plan.
2. Los alumnos que regularicen, deberán presentar al cierre del dictado de clases, la carpeta de trabajos prácticos, será obligatoria su presentación y no generara puntos, por su corrección. El examen regular final será oral teórico, con tribunal.

ALUMNOS LIBRES. Aquellos alumnos que obtengan un puntaje inferior al 6 puntos, quedarán como alumnos libres y deberán rendir un examen escrito teórico y práctico, de una única instancia, sobre el contenido total de la asignatura y posterior evaluación oral, teórica, en tribunal, el mismo día y hora.

PROGRAMA ANALÍTICO:

**A.- MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD
UNIDAD 1: "LOS ENTES-INFORMACION -NORMAS -PRINCIPIOS CONTABLES"**

A- " LOS ENTES"

1. LAS ORGANIZACIONES: concepto, características, clasificación, objetivos, entorno.
2. LOS ENTES: personas físicas y jurídicas.
3. EMPRESA: concepto, clasificación, etapa de la vida, objetivo. Empresario estratégico y operativo.

B- "INFORMACIÓN"

1. INFORMACIÓN: concepto, cualidades, forma de comunicar, como puede ser la información.

2. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE: características, usuarios, emisor, requisitos, tipos (patrimonial-económica-financiera), la información contable y el control patrimonial.
3. CICLO CONTABLE: pasos, (balance inicio, proceso, paso a libros, elaboración de estados, cierre de libros).
4. INFORME CONTABLES: concepto, objetivo, utilidad. Tipos de informe contables
5. ESTADOS CONTABLES: concepto, principales estados.
6. LA CONTABILIDAD: Concepto. Tipos. Técnicas contables.

C- "NORMAS, PRINCIPIOS, ACTIVIDAD ECONOMICA".

1. *Normas contables* - profesionales: Según el tema regulado, según la fuente.
2. *Principios de contabilidad generalmente aceptados*: concepto, (equidad, partida doble, entes, bienes económicos, moneda común, empresa en marcha, valuación al costo, período, devengado, objetividad, realización, prudencia, uniformidad exposición).
 - a. ACTIVIDAD ECONOMICA: Concepto, participantes, actores. Comercio, Acto de comercio, comerciante, capacidad legal: definiciones.
3. OBLIGACIÓN DE LLEVAR CONTABILIDAD.

UNIDAD 2: "ECUACION CONTABLE – MOVIMIENTOS PATRIMONIALES - FUENTE DE FINANCIACION DE LAS ORGANIZACIONES".

A- ECUACION CONTABLES:

1. Estática. Dinámica.
2. Desagregación de los componentes de la igualdad contable básica: activo, pasivo, patrimonio neto.

B- MOVIMIENTOS PATRIMONIALES:

1. Causas: Cuantitativas y cualitativas.
2. Tipos: permutativas, modificativas, mixtas.
3. Concepto de costos, ingresos, gastos, pérdidas, ganancia.
4. Los resultados: pautas de imputación de ingresos, gastos, ganancias y pérdidas conforme el criterio del devengado y de correlación entre los resultados del período: Distintas formas de determinación del resultado.

C. FUENTE DE FINANCIACIÓN:

1. Propia y ajena.

UNIDAD 3: "PROCESO CONTABLE" -"ENTRADA – PROCESO DE DATOS".

1. El proceso contable: Fines de cada etapa, entrada, proceso y salida de datos. Breve característica de cada una.

A - "ENTRADA"

- 1- La captación de datos: Formularios, documentación respaldatoria, (documentos comerciales: tipos) y otros comprobantes. Funciones. Su importancia dentro del proceso contable.

B - "PROCESAMIENTO DE DATOS"

- 1- *Procesamiento*: control y examen de los datos captados.

- 2- *Registración, elementos empleados* :

- a. *Cuentas*: concepto, clasificación: .Parte que las integran.
- b. *Plan de cuenta*: concepto, finalidad requisitos a tener en cuenta.
- c. *Manual de cuenta*: codificación de los planes de cuenta.
- d. *Técnica de registración*: postulados de la partida doble.
- e. Libros contables: forma de llevarlos. Aspectos legales y técnicos a considerar.
- f. Registración: formas y medios de registración.

- 3- Subsistemas: .

- a. Compra -venta: precio de venta, mercado de futuro, documentos utilizados, operaciones básicas, secuencias, variaciones patrimoniales. diferencia entre venta y consignaciones.
- b. Operaciones de cobro y pago: concepto, formas, documentos utilizados, operaciones básicas, registración, variaciones patrimoniales.
- c. Operaciones bancarias: concepto, documentos utilizados, formas, variaciones patrimoniales.
- d. pautas de imputación de ingresos, gastos ganancias y pérdidas, conforme el criterio del devengado y de correlación entre los resultados del periodo. Distintas formas de determinación del resultado.

- 4- ASIENTOS CONTABLES.

- a. Asiento de compromiso e integración de los socios.
- b. Reconocimiento de gastos.
- c. Reconocimiento de ingresos.
- d. Registración de venta, compra, pago, cobro, remplazo de cobros y pagos por documentos, depósitos Bancarios, etc.
- e. Registración: Intereses, alquileres, cuotas sociales, etc.

B.-TRATAMIENTO CONTABLE DE OPERACIONES ESPECÍFICAS.

B.1.Recursos

UNIDAD 4: "CAJA Y BANCO - INVERSIONES TRANSITORIAS".

A- CAJA Y BANCO.

- 1. Moneda nacional.
- 2. Cobranzas y pago en efectivo, tratamiento contable.
- 3. Valor a depositar, recaudaciones a depositar, fondo fijo, caja chica.
- 4. Banco: caja de ahorro, cuenta corriente. Tratamiento contable de: depósitos, emisión de cheques, transferencia entre cuentas bancarias, cheques rechazados, debito y crédito bancarios diversos. Documentos respaldatorios.

B- INVERSIONES TRANSITORIAS

- 1. Inversiones transitorias. Concepto. Partidas respectivas. Depósito a plazo fijo. Acciones con cotización y títulos públicos. Tratamiento contable, determinación del valor de incorporación, documentación respaldatoria. Moneda extranjera.

- 2. Ajustes Contables: Controles. Periodicidad. Arqueo de caja y

Conciliación Bancaria. Tratamiento al cierre de ejercicio. Errores y omisiones.

UNIDAD 5: "CRÉDITOS POR VENTA – OTROS CRÉDITOS - PREVISIÓN".

A- CREDITOS POR VENTA.

1. Concepto. Cuentas que lo componen. Categorías de deudores.
2. Tratamiento contable de: ventas a plazo, recepción de documentos de tercero, venta con tarjeta de crédito, e intereses (vencidos y adelantados, implícitos y explícitos). Otras formas de financiación. Documentos respaldatorios.

B- OTROS CRÉDITOS.

- 1.- Otros Créditos: concepto. Partidas representativas.
- 2.- Circularización y conciliación. Errores y omisiones posibles.

C- Previsiones.

- 1.- Previsión, desde el punto de vista contable. Métodos del cálculo de las provisiones.
- 2.- Gastos pagados por adelantado.
- 3.- Ajustes Contables. Tratamiento al cierre.

UNIDAD 6: A-" BIENES DE CAMBIO"

A.-" BIENES DE CAMBIO".

- a. Concepto. Partidas representativas.
- b. Características. Tratamiento contable y documentación respiratoria de las siguientes operaciones:
 - A.1.- Adquisición de bienes y servicios: costo de incorporación.
 - B.2.- Venta de bienes y de servicios: causas generadoras.
 - C.3.- Bonificación y devolución sobre compra y venta.
 - D.4.- Anticipo a proveedores y de clientes.
 - E.5.- Determinación del costo de bienes y servicios vendidos. Necesidad de la implementación de un método de costeo.
 - F.6.- Determinación del costo de los bienes vendidos: Método de diferencia de inventario y Método de la ganancia bruta: característica, ventajas y desventajas. Procedimiento.
 - G.7.- Determinación del costo de los servicios vendidos.
- c. Controles: periodicidad ajustes.
- d. Sistema de asignaciones de salida de existencias.

UNIDAD 7: "BIENES DE USO -INVERSIONES PERMANENTES EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES y BIENES INTANGIBLES".

A.- Bienes.

- 1.- Bienes de uso: concepto. Partidas representativas.

2.- Bienes de inversión: concepto partidas representativas.

3.- Bienes intangibles: Concepto. Partidas representativas.

4.- Bienes de uso, de inversión e intangibles: tratamiento contable y documentación respaldatoria de las siguientes operaciones :

a) Incorporación: Determinación del costo de los bienes adquiridos. Composición del costo de bienes producidos.

b) Anticipo para futuras compras.

c) Costo de mejoras, mantenimiento y reparaciones.

d) Venta de bienes y costo de los bienes vendidos.

5.- Depreciación. Concepto. Razón para su contabilización. Causas que la provocan. Periodo de inicio del cómputo. Documentación respaldatoria. Determinación del valor depreciable.

6.- Concepto de vida útil, valor contable neto, valor residual al termino de su vida útil (valor de rezago) Método de línea recta o constante. Tratamiento contable. Método de registración indirecto.

7.- Controles, periodicidad, ajustes.

UNIDAD 8 : "FINANCIACION PROPIA Y FINANCIACIÓN AGENA "

B.2. "FINANCIACION PROPIA "

1- PATRIMONIO Neto: Concepto.

a. Aporte de los socios: según el elemento aportado, según la ubicación en el patrimonio neto. Documentación respaldatoria. Tratamiento contable según se trate de empresa unipersonal o societaria.

b. Resultados acumulados: ganancias reservadas. Resultados no asignados. Destino de los resultados.

c. Bienes económicos: concepto, propiedad, cosa: (valor económico = precio). Como pueden ser las cosas: muebles, inmuebles. Denominación contable de los bienes del patrimonio.

d. Capital: inicio, contable, económico, jurídico.

e. Revaluó técnico.

B.3.- "FINANCIACION AJENA "

1. PASIVO.

a. Deudas comerciales, financieras, laborales :

1. Deudas comerciales: Concepto. Partidas representativas. Principales operaciones. Documentación respaldatoria. Tratamiento contable.

2. Deudas financieras: Concepto. Partidas representativas. Principales operaciones. Documentación respaldatoria. Tratamiento contable.

3. Deudas laborales: partidas representativas. Tratamiento contable del devengamiento y el pago. Documentación respaldatoria.

4. Remuneraciones: concepto. Distintos tipos: directas y

de pago diferido.

5. Aportes personales y patronales: concepto.
6. Controles. Periodicidad. Ajustes.

UNIDAD 9: PASIVO - " DEUDAS FISCALES Y DEUDAS CONTINGENTES"

a. Deudas fiscales y deudas contingentes :

a-1- Deudas fiscales : Concepto . Partidas representativas.

1. Concepto de impuesto, razón de su existencia. Tratamiento contable del impuesto a las ganancias, a los ingresos brutos y al valor agregado. Anticipos, retenciones y percepciones sufridas por el ente y practicadas a terceros. Documentación respiratoria.
2. Deudas contingentes: Concepto. Partidas representativas. Documentación respaldatoria .Objetivos perseguidos con su utilización. Hecho sustancial y tratamiento contable de la previsión para juicio o litigio pendientes.
3. Control, periodicidad, ajustes.

C.-CULMINACION DEL PROCESO CONTABLE

UNIDAD 10: "SALIDA DE LA INFORMACION"."CONTROLES-AJUSTES AL CIERRE DEL EJERCICIO – ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES".

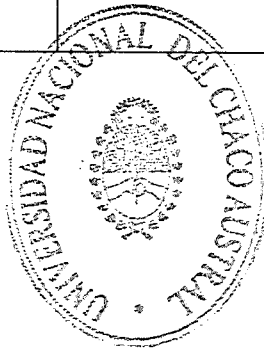
1.- Pasos previos a la preparación de los estados contables :

- a) Balance de comprobación de sumas y saldos, finalidad.
- b) Inventarios. Concepto. Su función en la etapa inicial y final del proceso contable.

2.- Controles a implementar y Ajustes de fin de ejercicio.

- Errores y omisiones posibles. Asientos de ajuste y regularización: corrección de imputación. Concepto de contra asiento.
- Procedimiento de recuento físico.
 - Arqueo de: dinero, cheques en cartera, acciones, documentos a cobrar, plazo fijo.
 - Recuento de :
 1. bienes de cambio: tratamiento de las diferencias conforme el método de costeo de venta: diferencia de inventario, ganancia bruta.
 2. Bienes de uso e inversiones en bienes similares: Constatar las condiciones y existencia de los mismos y de la documental (títulos) de bienes intangibles. Y estado físico de los bienes tangibles.
 3. Ajustes derivados de la comparación del saldo contable con los datos de los recuentos físicos.
- Procedimiento de circularización efectuadas a terceros (clientes, bancos, proveedores) y depuraciones.
 - Concepto de circularización.
 - Concepto de conciliaciones.
 - Ajustes que surgen de comparación de los saldos contables con la información proveniente de terceros.
 - Depuración de cuentas por cobrar: Deudores por venta, morosos, en gestión judicial. Deudores incobrables: tratamiento contable: con uso de previsión para incobrables, tratamiento de los montos de previsión estimados en exceso o defecto. Cuál es el fin de la depuración de la incobrabilidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Otros controles internos contables : que originen devengamiento , y/o diferimiento : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provisión para vacaciones, para impuestos a las ganancias, intereses positivos o negativos, para sueldo anual complementario. • Asiento de refundición: concepto, finalidad. <p>3.- Informes contables: concepto y clasificación: estados contables básicos. Nociones básicas sobre Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultado y su información complementaria.</p> <p>4.- Temas básicos sobre contabilidad computarizada.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biondi, Mario Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior, Ediciones Macchi, 1991. • Fowler Newton, E. (2003). <i>Contabilidad Básica</i>. Buenos Aires: La Ley. • Petti, Ana María y Longhi, Paula A.(2009). <i>Contabilidad Patrimonial</i>. Segunda edición. Buyatti Osmar - Librería Editorial. • Leone, Eduardo. (2005). <i>Contabilidad Elemental</i>. Buyatti Osmar –Librería Editorial. • Bisordi de Gutiérrez, T. y Marín de Innocente, T. (2005). <i>Teoría Contable – Introducción al Marco Contextual y Conceptual</i>. Resistencia, Chaco: La Paz. . • Miguel Telese “ Conociendo Contabilidad”, 2da Edicio Editorial Osmar D. Buyatti, Bs. As. Mayo 2006. • Páginas de internet. • Material de la Asignatura.



Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACZ
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades