

Pcia. Roque Sáenz Peña, 09 de noviembre de 2009

## RESOLUCIÓN N° 433/09 – R.

### VISTO:

El Expediente N° 01-2009-00918, iniciado por el Lic. Daniel CRISTALDO, medio por el cual eleva el Programa Analítico de la cátedra Informática correspondiente a la carrera de Licenciatura en Administración, de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

### CONSIDERANDO:

Que el mencionado Programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera.

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta.

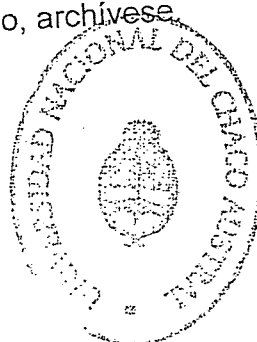
### POR ELLO:

**EL RECTOR ORGANIZADOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**

### RESUELVE

**ARTICULO 1°.** Aprobar el Programa Analítico de la Cátedra **Informática**, que tendrá vigencia a partir del ciclo lectivo 2009 y que corresponde a la carrera de **Licenciatura en Administración**, de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.** Regístrese, comuníquese al Lic. Daniel CRISTALDO y a las Áreas Correspondientes. Cumplido, archívese



Ing. **WALTER G. LOPEZ**  
Rector Organizador  
Universidad Nacional  
del Chaco Austral

Carga Horaria: 60 horas		Programa vigente desde: 2009	
Carrera		Año	Cuatrimestre
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>		Primero	Segundo
CORRELATIVA PRECEDENTE (*)		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE (*)	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Matemática I	-----	Matemática I	
<b>DOCENTES:</b>		Prof. Adjunto: Lic. Daniel Alberto CRISTALDO. J.T.P.: Prof. Magdalena BROLLO	
<b>OBJETIVOS:</b>		<p>El dictado de la asignatura, espera lograr que los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtengan los conocimientos básicos referentes al uso adecuado de la computadora.</li> <li>• Adquieran los conceptos relacionados con la informática y empleen correctamente la terminología específica.</li> <li>• Desarrollen las habilidades apropiadas para el manejo del software de uso corriente y la capacidad de acceder a otros por medio de un proceso de auto aprendizaje.</li> <li>• Apliquen los temas abordados a las situaciones tratadas en otras asignaturas y/o en el futuro desempeño laboral.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS MÍNIMOS:</b>		Nociones básicas de computación. Nociones de Sistema Operativo. Herramientas de Internet con énfasis en la obtención de información de la World Wide Web. Procesador de texto. Planilla de cálculo. Software para presentaciones, graficación y de gestión administrativa.	
<b>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</b>		Clases teóricas y prácticas a través del uso de la computadora.	
<b>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</b>		Se aplicará la Reglamentación Vigente. Se tomarán tres parciales. Cada uno de ellos contará con su correspondiente recuperatorio.	
<b>PROGRAMA ANALÍTICO:</b>		<p><b>UNIDAD 1: Introducción a la Informática.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Informática.</li> <li>• La computadora. Definiciones básicas. Características fundamentales. Clasificación de las computadoras.</li> <li>• Representación de datos. Sistema octal. Codificación ASCII y ABCDIC.</li> <li>• Componente físico (hardware) y componente lógico (software).</li> </ul> <p><b>UNIDAD 2: Hardware.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Memorias. Buses. Ranuras de expansión. Puertos.</li> <li>• Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas.</li> <li>• Dispositivos de almacenamiento. Tecnologías de fabricación. Procesamiento secuencial y aleatorio.</li> </ul> <p><b>UNIDAD 3: Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación.</li> <li>• Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación.</li> <li>• Software de aplicación. Definición. Categorías.</li> <li>• Software de red y de Lenguajes.</li> <li>• Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos.</li> </ul>	

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**UNIDAD 4: Sistema Operativo.**

- El Escritorio.
- Barra de tareas.
- Iconos y accesos directos.
- Las ventanas.
- Archivos.
- El Explorador de Windows.
- Administrar archivos y carpetas.
- Buscar algo en la PC.
- La Papelera de Reciclaje.
- Configuración. Panel de Control.

**UNIDAD 5: Procesador de textos.**

- Inicio del programa.
- El área de trabajo.
- Selección, corrección y edición de texto.
- Conceptos generales al escribir un texto.
- Mover y copiar texto.
- Cambiar el tipo de letra, el tamaño y otros formatos.
- Creación y apertura de documentos.
- Formato de listas.
- Preparación de un documento nuevo.
- Columnas.
- Trabajar con tablas.
- Trabajar con marcos.
- Importar y crear gráficos.
- Presentación preliminar e impresión de documentos.
- Otras operaciones.

**UNIDAD 6: Planilla de cálculo.**

- Inicio del programa.
- La pantalla.
- Comandos y Menús.
- Introducción de datos.
- Creación de fórmulas.
- Funciones.
- Edición de una hoja de cálculo.
- Dar formato a una hoja de cálculo.
- Creación de gráficos.
- Impresión.
- Otras operaciones.

**UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas.**

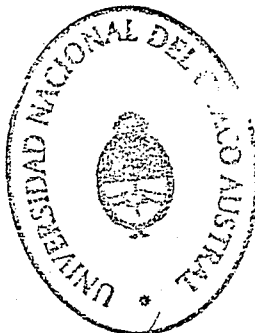
- Introducción.
- Creación de presentaciones. Asistentes.
- Visualización de presentaciones.
- Uso de plantillas.
- Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto.
- Dibujar y modificar objetos. Insertar imágenes. Organigramas.
- Crear páginas de notas y documentos.
- Encabezados y pie de páginas.
- Configurar página. Imprimir.
- Configurar una presentación: intervalos y efectos de transición.

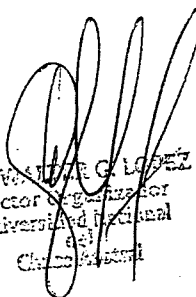
**UNIDAD 8: Fundamentos de Redes e Internet**

- Redes: Conceptos. Tipos. Dispositivos.
- Internet: Introducción. Diferencia con una WAN. Ventajas y desventajas. ¿Quién inventó Internet? ¿Quién controla Internet? Servidores y clientes. ¿Cómo puedo conectarme a Internet? ¿Qué servicios brinda Internet?
- Navegador Web: Operaciones básicas. Búsqueda de

<b>PROGRAMA ANALÍTICO</b>	información en la Web: Operaciones básicas y avanzadas con buscadores. <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico. Correo Web y Correo POP3. Operaciones básicas.</li></ul>
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>	Apuntes elaborado por la Cátedra.

(\*) Sujeto a cualquier modificación del Plan de Estudios



  
Ing. VICTOR G. LOPEZ  
Rector Delegado  
Universidad Nacional  
del Cuzco Austral