

PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA, 27 de setiembre de 2016

**RESOLUCIÓN N° 023/16 – C.D.C.S. y H.**

**VISTO:**

El Expediente N° 01-2016-00617, iniciado por el Cr. Ricardo D. SANCHEZ, medio por el cual eleva Programa Analítico de la Asignatura Administración de Recursos Humanos correspondiente a la Carrera del Licenciatura en Administración del Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

**CONSIDERANDO:**

Que el mencionado Programa Analítico se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

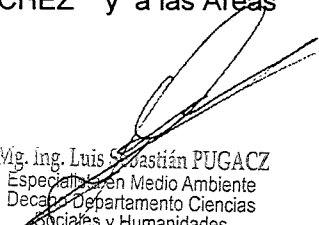
**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL  
RESUELVE:**


**ARTICULO 1°.** Aprobar el Programa Analítico de la Asignatura Administración de Recursos Humanos correspondiente a la Carrera del Licenciatura en Administración del Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.** Regístrese, comuníquese al Cr. Ricardo D. SANCHEZ y a las Áreas correspondientes. Cumplido, archívese.



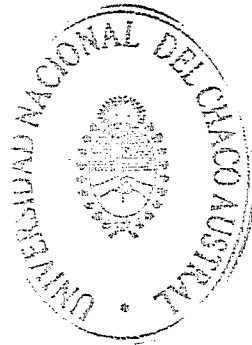
  
Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACZ  
Especialista en Medio Ambiente  
Decanato Departamento Ciencias  
Sociales y Humanidades

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

		<b>ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS</b>	
Carga Horaria: 90 horas		Programa vigente desde: 2013	
Carrera		Año	Cuatrimestre
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>		CUARTO	PRIMERO
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Teorías de la Administración	Administración General	Teorías de la Administración	Administración del Sector Público Dirección de Organizaciones
<b>DOCENTES:</b>		Profesor Adjunto: CP Sanchez, Ricardo Daniel	
<b>OBJETIVOS:</b>		<p><u>Objetivos Generales</u> Que el alumno logre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la importancia de ocuparse de las personas que trabajan en las organizaciones</li> <li>• Entender que el desarrollo de las organizaciones se produce cambiando con las personas y no cambiando a las personas.</li> <li>• Entender que las personas en situación de trabajo deben ser desarrolladas, motivadas y educadas para crecer junto con la organización</li> <li>• Conocer en profundidad, las herramientas más importantes para este propósito en el marco de un concepto estratégico del quehacer de las organizaciones actuales</li> <li>• Identificar las herramientas adecuadas para una implementación exitosa de la Administración de personal en organizaciones pequeñas y medianas</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS MÍNIMOS:</b>		La función del área Recursos Humanos. Planificación de los recursos humanos. Selección: métodos. Política de formación y desarrollo. Descripción y análisis de puestos. Evaluación de tareas y desempeño. Política de compensaciones. Ambiente laboral interno y Externo. Auditoria de Recursos Humanos.	
<b>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</b>		<p><u>Clases teóricas</u> magistrales, con utilización de herramientas auxiliares: filminas, power point, pizarrón, etc.- Se promoverá la lectura previa de los temas a desarrollar por parte de los alumnos y las discusiones pertinentes.</p> <p><u>Clases prácticas</u>, como complemento de la teoría. Se desarrollará una guía de ejercicios y estudio de casos.</p>	
<b>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</b>		Pruebas parciales y final oral de acuerdo a la reglamentación	

<p><b>PROGRAMA ANALÍTICO:</b></p>	<p>vigente.</p>
	<p><b>UNIDAD 1: Introducción a la gestión de personas</b> Interacción entre personas y organización. Evolución del pensamiento en Recursos Humanos desde 1950 hasta la actualidad. Las organizaciones. Concepto. Complejidad. Etapas de evolución de las organizaciones durante el siglo XX. Las Personas: como personas y como recursos. Variabilidad humana. Motivación. Maslow. Herzberg. Objetivos Organizacionales e individuales. Incentivos y contribuciones. Clima Organizacional. El tablero de mando y Balance Score Card en ARH.</p> <p><b>UNIDAD 2: Sistema de Administración de Recursos Humanos</b> Los recursos organizacionales. Estilos de Administración de Recursos Humanos. Teoría X, Y, Z. Sistemas de Administración de las Organizaciones (Likert): Su relación con los estilos de administración de recursos humanos. Teoría situacional: relación del ambiente con el comportamiento organizacional. La ARH como función de línea y staff. Políticas, objetivos y dificultades de la ARH. El FODA de Recursos Humanos: Como determinarlo. Herramientas. Reingeniería (Análisis estratégico) de RRHH. Right sizing</p> <p><b>UNIDAD 3: Subsistema de Provisión de Recursos Humanos</b> Mercado Laboral y de Recursos Humanos. Rotación de Personal y Ausentismo: Índice, Costos, Causas. Reclutamiento: interno externo. Medios. Proceso. Selección de Personal: Concepto. Técnicas. Planeación de Personal.</p> <p><b>UNIDAD 4: Subsistema de Aplicación de Recursos Humanos</b> Socialización Organizacional: Concepto. Métodos. Cargo: Concepto. Diseño de Cargos: Concepto. Modelos. Enriquecimiento de los cargos. Descripción y Análisis de Cargos: Concepto. Métodos. Formularios. Evaluación del Desempeño: Concepto. Responsables. Objetivos. Beneficios. Métodos. Evaluación de 360°. La entrevista de evaluación. La evaluación del desempeño en la pequeña y mediana empresa. Coaching.</p> <p><b>UNIDAD 5: Subsistema de Mantenimiento de Recursos Humanos</b> Recompensas y Castigos. Teoría de la Inequidad: Recompensas y Contribuciones. Compensación: Financiera Directa e Indirecta. Compensación No Financiera. Administración de salarios: Equilibrio interno y externo. Evaluación de cargos y Salarios: Método por Escala de Puntos Ponderada. Factores de Evaluación: Intelectuales. Físicos. Responsabilidad. Condiciones de Trabajo. Remuneración variable. Plan de Beneficios sociales. Seguridad e higiene. Vigilancia. ART. Exámenes preocupacionales. Relaciones Laborales. Administración del Conflicto. El stress laboral: causas, factores de stress, como prevenirlo y combatirlo. Mobbing (acoso moral)</p> <p><b>UNIDAD 6: Subsistema de Desarrollo de Recursos Humanos</b></p>

	<p>Entrenamiento y desarrollo de personal. Necesidades de entrenamiento: Análisis Organizacional, de recursos humanos, de operaciones y tareas.</p> <p>Desarrollo Organizacional (DO). Cultura, cambio y adaptación organizacional. Objetivos individuales y organizacionales. Técnicas, Modelos y objetivos del DO.</p> <p>Desafíos actuales para RRHH: globalización, control de costos, tecnología, velocidad del cambio, Internet y RRHH.</p> <p>Orientaciones modernas de la Administración: Job Posting, Outplacement, Counseling</p> <p><b>Unidad 7: Subsistema de control de Recursos Humanos</b>          Administración por Excepción. Base de Datos y sistemas de información. Auditoría de Recursos Humanos. Contabilidad de Recursos Humanos y Balance Social. Responsabilidad Social de la Empresa (RSE).</p>
<p><b>BIBLIOGRAFÍA:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDALBERTO CHIAVENATO. Administración de Recursos Humanos. Ed. McGraw Hill. Colombia 2001.</li> <li>• MARTHA ALICIA ALLES. Desempeño por competencias: Evaluación de 360°. Ed. Granica. Argentina 2005</li> <li>• DOLAN, JACKSON, DEL VALLE CABRERA Y SCHULER. La gestión de los recursos Humanos. Ed. Mc Graw Hill. Buenos Aires 2003.</li> </ul>



*[Handwritten Signature]*

Mg. Ing. Luis Sebastián PUGACZ  
 Especialista en Medio Ambiente  
 Decano Departamento Ciencias  
 Sociales y Humanidades