

Pcia. Roque Sáenz Peña, 23 de septiembre de 2010

RESOLUCIÓN N° 303/10 – R.

VISTO:

El Expediente N° 01-2010-00975, iniciado por el Lic. Daniel Alberto Cristaldo, medio por el cual eleva el Programa Analítico de la Asignatura Informática correspondiente a la carrera de Farmacia, de la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera.

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta.

POR ELLO:

EL RECTOR ORGANIZADOR

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL

RESUELVE

ARTICULO 1°. Aprobar el Programa Analítico de la Asignatura **Informática**, que tendrá vigencia a partir del ciclo lectivo 2010 y que corresponde a la carrera de **Farmacia**, de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°. Regístrese, comuníquese al Lic. Daniel Alberto Cristaldo y a las Áreas Correspondientes. Cumplido, archívese.



[Handwritten signature]
Lic. WALTER O. OPIZ
Rector Organizador
Universidad Nacional del Chaco Austral
Cmca. Roque Sáenz Peña

Carga Horaria: 50 horas		Programa vigente desde: 2010	
Carrera		Año	Cuatrimestre
FARMACIA		Segundo	Segundo
CORRELATIVA PRECEDENTE (*)		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE (*)	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Matemática II	Química General	Matemática I	
DOCENTES:		Prof. Adjunto: Lic. Daniel Alberto CRISTALDO. J.T.P.: Ing. Patricia Paola ZACHMAN y Prof. Susana MAIDANA.	
OBJETIVOS:		Desarrollar las habilidades apropiadas para el manejo de software de uso corriente y la capacidad de acceder a otros por medio de un proceso de autoaprendizaje.	
CONTENIDOS MÍNIMOS:		Procesadores de texto. Planilla de cálculo. Software de graficación. Utilitarios varios.	
MÉTODOS PEDAGÓGICOS:		Clases teóricas y prácticas a través del uso de la computadora.	
MÉTODOS DE EVALUACIÓN:		Se aplicará lo aprobado en la Resolución N° 007/09 R – Se tomarán tres parciales. Cada uno de ellos contará con su correspondiente recuperatorio.	
PROGRAMA ANALÍTICO:		<p>UNIDAD 1: Introducción a la Informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Informática. • La computadora. Definiciones básicas. Características fundamentales. Clasificación de las computadoras. • Representación de datos. Sistema octal. Codificación ASCII y ABCDIC. • Componente físico (hardware) y componente lógico (software). <p>UNIDAD 2: Hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Memorias. Buses. Ranuras de expansión. Puertos. • Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas. • Dispositivos de almacenamiento. Tecnologías de fabricación. Procesamiento secuencial y aleatorio. <p>UNIDAD 3: Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación. • Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación. • Software de aplicación. Definición. Categorías. • Software de red y de Lenguajes. • Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos. <p>UNIDAD 4: Sistema Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Escritorio. • Barra de tareas. • Iconos y accesos directos. • Las ventanas. • Archivos. • El Explorador de Windows. • Administrar archivos y carpetas. 	

<p>PROGRAMA ANALÍTICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar algo en la PC. • La Papelera de Reciclaje. • Configuración. Panel de Control. <p>UNIDAD 5: Procesador de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio del programa. • El área de trabajo. • Selección, corrección y edición de texto. • Conceptos generales al escribir un texto. • Mover y copiar texto. • Cambiar el tipo de letra, el tamaño y otros formatos. • Creación y apertura de documentos. • Formato de listas. • Preparación de un documento nuevo. • Columnas. • Trabajar con tablas. • Trabajar con marcos. • Importar y crear gráficos. • Presentación preliminar e impresión de documentos. • Otras operaciones. <p>UNIDAD 6: Planilla de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio del programa. • La pantalla. • Comandos y Menús. • Introducción de datos. • Creación de fórmulas. • Funciones. • Edición de una hoja de cálculo. • Dar formato a una hoja de cálculo. • Creación de gráficos. • Impresión. • Otras operaciones. <p>UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Creación de presentaciones. Asistentes. • Visualización de presentaciones. • Uso de plantillas. • Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto. • Dibujar y modificar objetos. Insertar imágenes. Organigramas. • Crear páginas de notas y documentos. • Encabezados y pie de páginas. • Configurar página. Imprimir. • Configurar una presentación: intervalos y efectos de transición. <p>UNIDAD 8: Fundamentos de Redes e Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes: Conceptos. Tipos. Dispositivos. • Internet: Introducción. Diferencia con una WAN. Ventajas y desventajas. ¿Quién inventó Internet? ¿Quién controla Internet? Servidores y clientes. ¿Cómo puedo conectarme a Internet? ¿Qué servicios brinda Internet? • Navegador Web: Operaciones básicas. Búsqueda de información en la Web: Operaciones básicas y avanzadas con buscadores. • Correo electrónico. Correo Web y Correo POP3. Operaciones básicas.
<p>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</p>	<p>Apuntes elaborado por la Cátedra.</p>

(*) Sujeto a cualquier modificación del Plan de Estudios

Ing. WALTER G. LOPEZ
 Profesor Titular
 Universidad Nacional del Chaco Austral
 Corrientes, Chaco


