



Presidencia Roque Sáenz Peña, 12 de septiembre de 2024

**RESOLUCIÓN N° 169/2024 - C.D.C.B. y A.**

**VISTO:**

El Expediente N° 01-2023-07078 sobre Modificación Resolución N° 388/10 SA. – Programa Asignatura Electiva II: Organización y Administración de Oficinas de Farmacia. Carrera: Farmacia, iniciado por la Directora de Carrera. – Dra. Leonor, López Tévez; y

**CONSIDERANDO:**

Que la asignatura Electiva II: Organización y Administración de Oficinas de Farmacia se dicta en el 5<sup>to</sup> año 1<sup>er</sup> cuatrimestre de la Carrera de Farmacia;

Que el Programa Analítico contempla los contenidos mínimos y la carga horaria propuestos en el Plan de estudios de la Carrera, aprobado por Resolución N° 31/17-C.S.;

Que los objetivos planteados guardan coherencia con los contenidos, métodos pedagógicos y de evaluación propuestos y la fundamentación refleja la relevancia de la asignatura en la formación de los futuros profesionales;

Que los Trabajos Prácticos planteados son pertinentes y la bibliografía es actualizada;

Que se propone la Modalidad de Aprobación mediante Exámenes Parciales (Promocional) según lo establece el Artículo 33° del Punto 3.5 – Capítulo 3: Aprobación mediante Exámenes Parciales (PROMOCIONAL) de la Resolución N°080/12- C.S. - Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha.


**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL  
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Programa de la asignatura Electiva II: Organización y Administración de Oficinas de Farmacia de la Carrera de Farmacia, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.



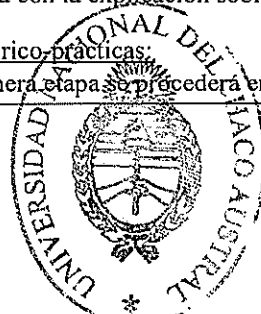
  
Dra. Nora B. Okulik  
Directora  
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas



**ANEXO**  
**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

 <b>UNCAUS</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		<b>33-3- ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN OFICINAS DE FARMACIA (Electiva II)</b> Plan de Estudios Resolución N°31/17-C.S.	
Carga Horaria: 50 horas Horas Teóricas: 25 horas Horas Prácticas: 25 horas		Programa vigente desde 2024	
Carrera		Año	Cuatrimestre
<b>FARMACIA</b>		Quinto	Primero
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Farmacotecnia I	Farmacobotánica	-----	
<b>DOCENTES:</b>		Profesor Adjunto: Esp. Farm. Carlos Coman	
<b>FUNDAMENTACIÓN:</b>		En esta asignatura se pretende brindar las herramientas para que el egresado esté preparado para organizar y administrar una oficina de farmacia.	
<b>OBJETIVOS:</b>		<b>Generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para realizar una gestión eficiente, eficaz y de calidad en las oficinas de farmacia donde se desempeñe.</li> <li>- Comprender que tanto la visión profesional como la empresarial deben potenciarse hacia un fin común: la provisión de salud a la comunidad a través del medicamento.</li> </ul> <b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y organizar una oficina de Farmacia.</li> <li>- Comprender las formas de comercialización en Farmacias.</li> <li>- Aplicar técnicas de administración comercial de un servicio de farmacia</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS MÍNIMOS:</b>		Rol del farmacéutico en la gestión de la farmacia comunitaria. Planificación y organización de un servicio de farmacia. Planificación estratégica. Gestión de productos. Estrategias de administración y relaciones humanas. Conceptos básicos de calidad integral. Autoevaluación del sistema. Fundamentos de marketing. Administración comercial.	
<b>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</b>		<b>Clases teóricas:</b> Para las clases teóricas, se realizará una introducción teórica sobre el tema a desarrollar, utilizando la exposición y el diálogo interrogatorio.  Se empleará material audiovisual (cañón de proyección), que se completará con la explicación sobre el pizarrón.  <b>Clases teórico-prácticas:</b> En la primera etapa se precederá en forma similar a las clases teóricas.	

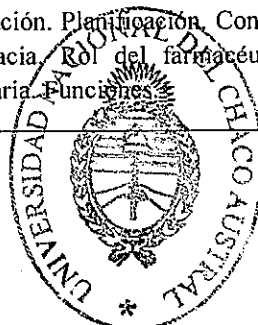
Handwritten signature/initials.





	<p>La segunda parte de la clase consiste en resoluciones de situaciones problemáticas relacionadas con la organización y administración de oficina de farmacia.</p> <p>Para esta parte de la clase se hará uso de material de apoyo.</p> <p>En la tercera etapa se obtendrán los resultados y/o conclusiones mediante la puesta en común de los alumnos con la coordinación del docente.</p> <p><u>Proyecto:</u> Al final de la asignatura el alumno presentará un trabajo grupal que consiste en un proyecto de instalación de farmacia.</p>
<p><b>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</b></p>	<p>La Cátedra se rige por el Régimen de Aprobación por exámenes parciales (Promocional) - Resolución N°080/12 C.S.</p> <p>Para promocionar la asignatura los estudiantes deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Aprobación de exámenes parciales:</u> Aprobar como mínimo aprobar como mínimo tres (3) exámenes parciales para asignaturas cuatrimestrales, obligatorios, escritos que versarán sobre temas tratados en las clases teóricas y prácticas.</li> <li>- <u>Asistencia a Trabajos Prácticos y Clases de Teoría:</u> 80% de asistencia como mínimo.</li> <li>- <u>Aprobación de Trabajos Prácticos:</u> Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos.</li> <li>- <u>Calificación Promedio:</u> Calificación promedio mínima de ocho (8) puntos, no debiendo registrar en ningún parcial una nota inferior a seis (6).</li> <li>- <u>Régimen de Correlatividades:</u> El alumno deberá ajustarse al Régimen de Correlatividades del Plan de Estudios vigente en la parte que corresponde: "Para rendir", condición que debe cumplirse al menos cuarenta y ocho horas (48) antes del cierre de las actividades académicas correspondientes a la cátedra.</li> <li>- <u>Cláusulas especiales:</u> El alumno que no se ajusta a este Régimen, tendrá derecho, si cumple con los requisitos de alumno regular (75% de asistencia, 100% de Trabajos Prácticos y exámenes parciales aprobados), a rendir como alumno regular el examen final de la asignatura.</li> <li>- Presentación de un Trabajo Integrador.</li> </ul> <p>Los alumnos que no alcancen las condiciones para promocionar la asignatura tendrán la posibilidad de 1 recuperatorio por parcial y así acceso a un examen final. Los criterios de evaluación serán: - Adecuado conocimiento de los contenidos conceptuales y procedimentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración de los contenidos desarrollados.</li> <li>- Aplicación de los conceptos a distintas situaciones problemáticas.</li> </ul>
<p><b>PROGRAMA ANALÍTICO:</b></p>	<p><b>UNIDAD 1:</b> Organización. Planificación. Conceptos. Organización de un servicio de farmacia. Rol del farmacéutico en la gestión de la farmacia comunitaria. Funciones.</p>

2/1



///Res. N° 169/2024-DCByA.

	<p><b>UNIDAD 2:</b> La farmacia como pyme. La farmacia como empresa familiar. Recursos para el funcionamiento de la empresa. Recursos físicos y tecnológicos de la empresa-farmacia. Recurso financiero. Administración de personal. Gestión de recursos humanos.</p> <p><b>UNIDAD 3:</b> Marketing y ventas en la oficina de farmacia. Técnicas de ventas. Tipos de compra. Exterior e interior de la farmacia. Administración comercial.</p> <p><b>UNIDAD 4:</b> Planificación estratégica. Gestión de productos. Conceptos básicos de calidad integral. Autoevaluación del sistema.</p>
<p><b>TRABAJOS PRÁCTICOS</b></p>	<p><b>Trabajo Práctico N° 1:</b> Industria farmacéutica. Funciones de droguería. Organización. Resolución de problemas.</p> <p><b>Trabajo Práctico N° 2:</b> La Farmacia como empresa. Recursos para su funcionamiento. Resolución de problemas.</p> <p><b>Trabajo Práctico N° 3:</b> Marketing. Tipos de compra. Exterior de la Farmacia. Resolución de problemas.</p> <p><b>Trabajo Práctico N° 4:</b> Interior de la Farmacia. Zonas de atracción. Resolución de Problemas.</p> <p><b>Taller de Obras Sociales</b></p> <p><b>Proyecto de Instalación de Farmacia</b></p>
<p><b>BIBLIOGRAFÍA:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cosentino P.- Adragna V. (2009) Marketing y gestión para farmacias. N° Edición: 1ª. Editorial Corpus. ISBN: 9789509030800</li> <li>- Fernández, M. A. (1997) Marketing y ventas en la oficina de farmacia. Editorial Díaz de Santos. 1º Edición. ISBN- 9788479783167.</li> <li>- Lambin Jean-Jacques (1996) Marketing Estratégico. Tercera Edición. ISBN 84-481- 1611-9 –</li> <li>- Walley Tom; Haycox Alan; Boland Angela (2005) Farmacoeconomía. – Elsevier ISBN: 84-8174-905-2</li> <li>- Stern Jorge Enrique (2018) Dirección, Gestión de Marketing y ventas. Editorial Pluma Digital–(elibros.net) ISBN: 9781512952711</li> </ul>



*Nora B. Okun*  
Dra. Nora B. Okun  
Directora  
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas