

PRESIDENCIA ROQUE SÁENZ PEÑA, 27 de junio de 2018

RESOLUCIÓN N° 005/18– C.D.C.S. y H.

VISTO:

El Expediente N° 01-2018-01557, iniciado por el Director de la carrera Contador Público Lic. Miguel Ángel AQUINO, medio por cual eleva el Programa de la Asignatura **Informática**, correspondiente a la Carrera de CONTADOR PUBLICO que se dicta en la Universidad Nacional del Chaco Austral, para su aprobación; y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado Programa se ajusta a los contenidos mínimos y carga horaria de la citada carrera;

Que se consideran adecuados los objetivos, métodos pedagógicos, métodos de evaluación, programa analítico y bibliografía que forman parte de la propuesta;

Que analizadas las actuaciones, el Consejo Departamental opina que lo solicitado se encuadra con lo establecido por el Reglamento Académico de Alumnos;

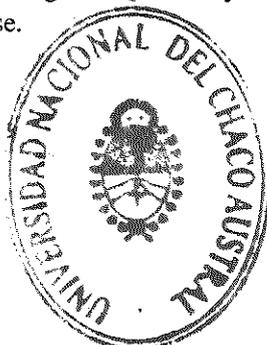
Lo aprobado en sesión de la fecha;

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

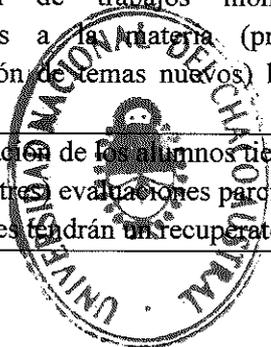
ARTICULO 1º. Aprobar el Programa de la Asignatura **Informática** correspondiente a la Carrera de CONTADOR PUBLICO del Departamento de Ciencias Sociales y Humanísticas de la Universidad Nacional del Chaco Austral, y que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º. Regístrese, comuníquese al Director de la carrera Contador Público Lic. Miguel Ángel AQUINO y a las Áreas correspondientes. Cumplido, archívese.



Mig. Ing. Luis Sebastián...
Especialista en Medio Ambiente
Decano del Departamento Ciencias
Sociales y Humanidades

 <p>UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL</p>		INFORMÁTICA	
Departamento		Ciencias Sociales y Humanísticas	
Carga Horaria: 60 horas		Programa vigente desde: 2018	
Carrera		Año	Cuatrimestre
CONTADOR PÚBLICO		1°	2°
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Inglés	
Matemática I	-----	Derecho Constitucional y Derecho Administrativo	
DOCENTES		Adjunto: Lic. CRISTALDO, Daniel Alberto J.T.P.: Ing. CABALLERO, Marina	
OBJETIVOS		<p>El dictado de la asignatura, espera lograr que los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtengan los conocimientos básicos referentes al uso adecuado de la computadora. • Adquieran los conceptos relacionados con la informática y empleen correctamente la terminología específica. • Desarrollen las habilidades apropiadas para el manejo del software de uso corriente y la capacidad de acceder a otros por medio de un proceso de auto aprendizaje. • Apliquen los temas abordados a las situaciones tratadas en otras asignaturas y/o en el futuro desempeño laboral. 	
CONTENIDOS MÍNIMOS		Nociones básicas de computación. Nociones de Sistema Operativo. Herramientas de Internet con énfasis en la obtención de información de la World Wide Web. Procesador de texto. Planilla de cálculo. Software para presentaciones, graficación y de gestión administrativa.	
MÉTODOS PEDAGÓGICOS		<p>Clases expositivas y prácticas acompañadas de los tutoriales. Guías de autoaprendizaje. Seguimiento del alumno para detectar virtudes y/o falencias en la resolución de problemas. Elaboración de trabajos monográficos grupales sobre temas relacionados a la materia (profundización de temas vistos o incorporación de temas nuevos) los cuales se exponen y discuten en clases</p>	
MÉTODOS DE EVALUACIÓN		* La evaluación de los alumnos tiene el carácter de individual. Se tomarán 3 (tres) evaluaciones parciales individuales teórico-prácticas. Los parciales tendrán un recuperatorio, cada uno.	



	<p>* La forma de calificación abarca los siguientes criterios: Si es teórica se valora el conocimiento expuesto en las respuestas, la caligrafía y la ortografía, la organización general del tema y el tiempo de presentación. Si es práctica se valora el conocimiento aplicado en la resolución de problemas, el desenvolvimiento individual del alumno frente al equipo y los recursos de hardware que ocupe y el tiempo de presentación. * Para regularizar la materia deberán tener aprobados los tres parciales (o en su defecto el recuperatorio) y la guía de trabajos prácticos realizada en la PC. Además contar con el 75% de asistencia a clases y el 100% de los Trabajos Prácticos aprobados. * La materia admite la aprobación mediante exámenes parciales, para lo cual el alumno deberá tener asistencia igual o superior al 80% y una calificación mínima promedio de ocho (8) puntos no debiendo desaprobado ningún parcial (nota inferior a seis (6) puntos).</p>
<p>PROGRAMA ANALÍTICO:</p>	<p>UNIDAD 1: Introducción a la Informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Informática. • La computadora. Definiciones básicas. Características fundamentales. Clasificación de las computadoras. • Representación de datos. Sistema octal. Codificación ASCII y ABCDIC. • Componente físico (hardware) y componente lógico (software). <p>UNIDAD 2: Hardware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Memorias. Buses. Ranuras de expansión. Puertos. • Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas. • Dispositivos de almacenamiento. Tecnologías de fabricación. Procesamiento secuencial y aleatorio. <p>UNIDAD 3: Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación. • Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación. • Software de aplicación. Definición. Categorías. • Software de red y de Lenguajes. • Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos. <p>UNIDAD 4: Sistema Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Escritorio. • Barra de tareas. • Iconos y accesos directos. • Las ventanas. • Archivos.

	<ul style="list-style-type: none">• El Explorador de Windows.• Administrar archivos y carpetas.• Buscar algo en la PC.• La Papelera de Reciclaje.• Configuración. Panel de Control. <p>UNIDAD 5: Procesador de textos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inicio del programa.• El área de trabajo.• Selección, corrección y edición de texto.• Conceptos generales al escribir un texto.• Mover y copiar texto.• Cambiar el tipo de letra, el tamaño y otros formatos.• Creación y apertura de documentos.• Formato de listas.• Preparación de un documento nuevo.• Columnas.• Trabajar con tablas.• Trabajar con marcos.• Importar y crear gráficos.• Presentación preliminar e impresión de documentos.• Otras operaciones. <p>UNIDAD 6: Planilla de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inicio del programa.• La pantalla.• Comandos y Menús.• Introducción de datos.• Creación de fórmulas.• Funciones.• Edición de una hoja de cálculo.• Dar formato a una hoja de cálculo.• Creación de gráficos.• Impresión.• Otras operaciones. <p>UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción.• Creación de presentaciones. Asistentes.• Visualización de presentaciones.• Uso de plantillas.• Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dibujar y modificar objetos. Insertar imágenes. Organigramas. • Crear páginas de notas y documentos. • Encabezados y pie de páginas. • Configurar página. Imprimir. • Configurar una presentación: intervalos y efectos de transición. <p>UNIDAD 8: Fundamentos de Redes e Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes: Conceptos. Tipos. Dispositivos. • Internet: Introducción. Diferencia con una WAN. Ventajas y desventajas. ¿Quién inventó Internet? ¿Quién controla Internet? Servidores y clientes. ¿Cómo puedo conectarme a Internet? ¿Qué servicios brinda Internet? • Navegador Web: Operaciones básicas. Búsqueda de información en la Web: Operaciones básicas y avanzadas con buscadores. • Correo electrónico. Correo Web y Correo POP3. Operaciones básicas.
<p>BIBLIOGRAFIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MORRIS MANO, M. (1994). Arquitectura de Computadoras. 3ª.ed. México. Pearson Educación. 563 pág. • MORRIS MANO, M. (1991). Ingeniería Computacional: Diseño del Hardware. 1ª.ed. México. Prentice Hall. 458 pág • ANHULO USATEGUI, J. M. y otros. (2003). Fundamentos y Estructura de Computadoras. 1ª.ed. Madrid, Esp. Thomson. • FERREYRA CORTÉS, G. (2008). Office 2007: Paso a paso. 1ª.ed. México. Alfaomega. 669 pág. • BERK, K. N. CAREY, P. (2001). Análisis de Datos con Microsoft Excel. 1ª.ed. España. Thomson Learning. 587 pág • GALLO, M. A. HANCOCK, W. (2002). Comunicación entre Computadoras y Tecnología en redes. 1ª.ed. México. Thomson. 632 pág • STALLINGS, William. (2004). Comunicaciones y redes de computadores. 7ª.ed. Madrid, Esp. Pearson. 868 pág • MOLINA ROBLES, F. J. (2006). Redes de Área Local. 2ª.ed. México. Alfaomega. 539 pág. • TANENBAUM, Andrew S. (2003). Redes de Computadoras. 4ª.ed. México. Pearson Educación. 891 pág



Mg. Ing. Luis Sebastian PUGACZ
Especialista en Medio Ambiente
Decano Departamento de Ciencias
Sociales y Humanidades