

Instructivo para obtener Libre deuda de Biblioteca

Para tramitar la constancia de libre deuda de la biblioteca de la Universidad Nacional del Chaco Austral se debe seguir el siguiente procedimiento:

Se lo puede obtener de manera presencial o de manera virtual.

Procedimiento Presencial:

1. Imprimir el formulario adjunto en la página 2 de este documento
2. Completar todos los campos de forma manuscrita y firmar.
3. Presentar por duplicado en la biblioteca de UNCAUS de 12:00 a 18:00.
4. Si está libre de deudas el personal de biblioteca sellará y firmará la constancia.

Procedimiento Virtual:

1. Imprimir el formulario adjunto en la página 2 de este documento
2. Completar todos los campos de forma manuscrita y firmar.
3. Escanear y luego enviarlo por correo electrónico a biblioteca@uncaus.edu.ar
4. Si está libre de deudas el personal de biblioteca sellará y firmará la constancia y se la enviará a su casilla de correo electrónico.

Consideraciones:

- *Verificar que estén todos los campos completos y que su letra sea legible.*
- *L.U. significa (Libreta Universitaria). Si estudió en Educación a Distancia o Virtual es probable que no lo tenga, en ese caso se coloca una raya.*
- *No coloque datos en la parte central de la constancia, allí va la firma y el sello de la Universidad.*

Constancia Modelo a completar



Pcia. Roque Sáenz Peña, Chaco,de.....de

-----Conste por la presente que.....

D.N.I. Nº..... L.U. Nº....., no posee Material
Bibliográfico y Especial, en calidad de préstamos, correspondientes a la Biblioteca
de la Universidad Nacional del Chaco Austral.-----

-----Se extiende la presente constancia, a pedido del interesado/a, en la ciudad de
Pcia. Roque Sáenz Peña, Provincia del Chaco, a losdías del mes
dedel año dos mil

.....

Solicitante

Firma:.....

Aclaración:.....

Fecha:.....

Hora:.....