

## Instructivo para obtener Libre deuda de Biblioteca

Para tramitar la constancia de libre deuda de la biblioteca de la Universidad Nacional del Chaco Austral se debe seguir el siguiente procedimiento:

*Se lo puede obtener de manera presencial o de manera virtual.*

### **Procedimiento Presencial:**

1. Imprimir el formulario adjunto en la página 2 de este documento
2. Completar todos los campos de forma manuscrita y firmar.
3. Presentar por duplicado en la biblioteca de UNCAUS de 12:00 a 18:00.
4. Si está libre de deudas el personal de biblioteca sellará y firmará la constancia.

### **Procedimiento Virtual:**

1. Imprimir el formulario adjunto en la página 2 de este documento
2. Completar todos los campos de forma manuscrita y firmar.
3. Escanear y luego enviarlo por correo electrónico a [biblioteca@uncaus.edu.ar](mailto:biblioteca@uncaus.edu.ar)
4. Si está libre de deudas el personal de biblioteca sellará y firmará la constancia y se la enviará a su casilla de correo electrónico.

### **Consideraciones:**

- *Verificar que estén todos los campos completos y que su letra sea legible.*
- *L.U. significa (Libreta Universitaria). Si estudió en Educación a Distancia o Virtual es probable que no lo tenga, en ese caso se coloca una raya.*
- *No coloque datos en la parte central de la constancia, allí va la firma y el sello de la Universidad.*

Constancia Modelo a completar



Pcia. Roque Sáenz Peña, Chaco, .....de.....de .....

-----Conste por la presente que.....

D.N.I. N°..... L.U. N°....., no posee Material Bibliográfico y Especial, en calidad de préstamos, correspondientes a la Biblioteca de la Universidad Nacional del Chaco Austral.-----

-----Se extiende la presente constancia, a pedido del interesado/a, en la ciudad de Pcia. Roque Sáenz Peña, Provincia del Chaco, a los .....días del mes de.....del año dos mil .....-----

.....

**Solicitante**

Firma:.....

Aclaración:.....

Fecha:.....

Hora:.....