

///Res. N° 30/2025-DCByA.

Presidencia Roque Sáenz Peña, 20 de febrero de 2025

RESOLUCIÓN N° 30/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2023-06820 sobre aprobación del Programa de la asignatura Optativa “Informática” de la carrera Ingeniería Zootecnista, iniciado por el Director de Carrera Ing. Zoot. DOMINGUEZ, Juan Marcelo; y

CONSIDERANDO:

Que la asignatura optativa 38–INFROMÁTICA corresponde al área de Formación Complementaria y se dicta en el 5^{to} año 2^{do} cuatrimestre de la Carrera Ingeniería Zootecnista;

Que el Programa Analítico contempla los contenidos mínimos y la carga horaria propuestos en el Plan de estudios de la Carrera, Resolución N°333/2023-C.S.;

Que las asignaturas correlativas respetan lo establecido en el Sistema de Correlatividades de la Carrera aprobado por Resolución N°334/2023-C.S.;

Que los objetivos planteados guardan coherencia con los contenidos, métodos pedagógicos y de evaluación propuestos;

Que la bibliografía es actualizada y la fundamentación refleja la relevancia de la asignatura en la formación de los futuros profesionales;

Que los Trabajos Prácticos planteados son pertinentes y adecuados y la forma de evaluación planteada se adecúa a la reglamentación vigente;

Que se propone la Modalidad de aprobación mediante Exámenes Parciales (Promocional) según lo establece el Artículo 33° del Punto 3.5 – Capítulo 3: Aprobación mediante Exámenes Parciales (PROMOCIONAL) de la Resolución N°080/12-C.S. - Reglamento Académico de Alumnos;

Lo aprobado en sesión de la fecha.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Programa de la asignatura Optativa “Informática” de la Carrera de Ingeniería Zootecnista, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.



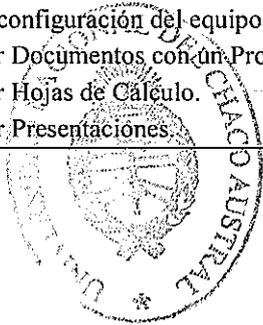
Nora B. Okunek
Dra. Nora B. Okunek
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas



ANEXO
PROGRAMA DE ASIGNATURA

 UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		38 - OPTATIVA INFORMÁTICA Plan de Estudios Resolución N°333/2023-C.S.	
Carga Horaria: 30 horas Teóricas: 15 horas Prácticas: 15 horas		Programa vigente desde: 2025	
Carrera	Año	Cuatrimestre	
Ingeniería Zootecnista	5°	2°	
CORRELATIVA PRECEDENTE		CORRELATIVA SUBSIGUIENTE	
Asignaturas		Asignaturas	
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Sociología y extensión rural	Aprobado 3° Año de la Carrera	-----	
DOCENTES:		<ul style="list-style-type: none"> • Profesor Adjunto: Lic. Sist. Cristaldo, Daniel. A. • JTP: Ing. Alim. (Mg.) Caballero, Marina 	
FUNDAMENTACIÓN:		La asignatura aporta conocimientos sobre las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), dando a conocer herramientas, vocabulario y técnicas usadas en la Agromática, como así también el manejo de software ofimático en general, y el uso de planillas de cálculos en particular, permitiéndoles dirigir y/o asesorar de una manera eficiente; e interactuar con otros profesionales interdisciplinariamente dando respuesta a un mundo cambiante y en pleno avance tecnológico.	
OBJETIVOS:		Objetivos Generales: Que el alumno sea capaz de: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos informáticos necesarios para su correcta aplicación durante el desarrollo de la carrera y la futura vida profesional como Ingeniero Agrónomo. • Obtener destreza en el manejo de software en general y ofimático en particular. • Desarrollar habilidad para el uso eficiente de herramientas disponibles en la Web. Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar un léxico informático que permita entender y expresar conceptos sobre la Agromática. • Identificar los elementos que forman parte de una computadora, visualizando características principales de cada uno de ellos. • Trabajar con las distintas herramientas que provee el Entorno de un Sistema Operativo para la administración eficiente de la información, y la correcta configuración del equipo. • Crear y editar Documentos con un Procesador de textos. • Crear y editar Hojas de Cálculo. • Crear y editar Presentaciones. 	

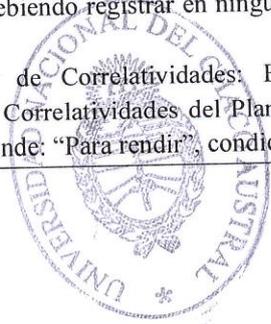
(Handwritten mark)



///Res. N° 30/2025-DCByA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los distintos tipos de redes de datos y determinar los elementos que forman parte de ellas. • Identificar y gestionar los principales servicios accesibles a través de Internet. • Utilizar aplicaciones relacionadas a la carrera.
CONTENIDOS MÍNIMOS:	Conceptos informáticos. Software de base y de aplicación. Paquetes ofimáticos. Telemática. Internet. Agromática.
MÉTODOS PEDAGÓGICOS:	<p>Clases expositivas y prácticas presenciales acompañadas de tutoriales fomentando el autoaprendizaje.</p> <p>Guía al alumno durante la utilización del software y demás elementos informáticos.</p> <p>Aprendizaje cooperativo mediante la discusión en clases de los temas propuestos u otros relacionados.</p> <p>Soporte del aula virtual como apoyo a la teoría y para la presentación de los trabajos prácticos.</p>
MÉTODOS DE EVALUACIÓN:	<p>La evaluación de los alumnos tiene el carácter de individual. Se tomarán 3 (tres) evaluaciones parciales individuales teórico-prácticas. Los parciales tendrán un recuperatorio, cada uno. Consistirán en trabajos en que se buscará que los estudiantes apliquen los conocimientos aprendidos.</p> <p>La forma de calificación abarca los siguientes criterios:</p> <p>Si es teórica se valora el conocimiento expuesto en las respuestas, la ortografía, manejo adecuado del vocabulario técnico, la organización general del tema y el tiempo de presentación.</p> <p>Si es práctica se valora el conocimiento, las habilidades al aplicar las herramientas informáticas y el desenvolvimiento individual del alumno frente al equipo y los recursos de hardware que ocupe y el tiempo de presentación de las actividades.</p> <p>Para regularizar la asignatura deberán tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobados los tres parciales o en su defecto el recuperatorio. • Haber completado y aprobado el 100% de trabajos prácticos. Cada trabajo practico cuenta con una instancia de recuperación que puede consistir en la realización de uno nuevo o bien completar/corregir las consignas erróneas. • Contar con el 80% de asistencia a clases. <p>La asignatura admite la aprobación mediante exámenes parciales (promocional), conforme Resolución N°080/12-C.S. Reglamento Académico de Alumnos, para lo cual el alumno deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de exámenes parciales: Aprobar como mínimo tres (3) exámenes parciales, obligatorios que versarán sobre temas tratados en las clases teóricas y prácticas. • Asistencia a Trabajos Prácticos y Clases de Teoría: 80% de asistencia como mínimo. • Aprobación de Trabajos Prácticos: Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos. • Calificación Promedio: Calificación promedio mínima de ocho (8) puntos, no debiendo registrar en ningún parcial una nota inferior a seis (6). • Régimen de Correlatividades: El alumno deberá ajustarse al Régimen de Correlatividades del Plan de Estudios vigente en la parte que corresponde: "Para rendir", condición que debe cumplirse al menos

Handwritten mark in blue ink.



///Res. N° 30/2025-DCByA.

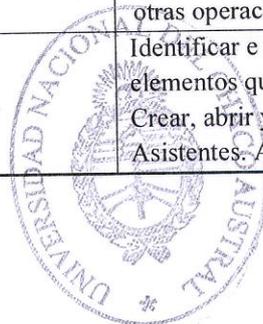
	<p>cuarenta y ocho horas (48) antes del cierre de las actividades académicas correspondientes a la cátedra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cláusulas especiales: El alumno que no se ajusta a este Régimen, tendrá derecho, si cumple con los requisitos de alumno regular (75% de asistencia, 100% de Trabajos Prácticos y exámenes parciales aprobados), a rendir como alumno regular el examen final de la asignatura. <p>En caso de ausencia a los exámenes parciales, debidamente justificados, la cátedra decidirá al respecto.</p>
<p>PROGRAMA ANALÍTICO DE CONTENIDOS:</p>	<p>UNIDAD 1: Introducción a la Informática. La Informática. Dato. Información. Sistemas. Sistema de información. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La computadora. Definición. Características. Clasificación de las computadoras. Representación de datos. Sistema octal. Codificación. Unidades de medida informática. Componente físico (hardware) y componente lógico (software). Bibliografía: 1 - 3 - 4 -12 -13</p> <p>UNIDAD 2: Hardware. Arquitectura básica de una computadora. Unidad central de proceso. La placa base. Ranuras de expansión. Puertos. Buses. Memoria primaria y secundaria. Unidades de entrada, unidades de salida y unidades mixtas.. Bibliografía: 1 - 3 - 12 -13</p> <p>UNIDAD 3: Software Clasificación del software. Software de sistema. Definición. Funciones. Clasificación. Software de aplicación. Definición. Categorías. Software de programación. Definición. Características. Compresores y descompresores. Tipos de licencias. Seguridad informática. Conceptos de archivos y carpetas. Tipos de archivos. Bibliografía: 1 - 3 - 12 -13</p> <p>UNIDAD 4: Sistema Operativo. El Escritorio. Barra de tareas. Iconos y accesos directos. Las ventanas. Administrar archivos y carpetas. Buscar algo en la PC. La Papelera de Reciclaje. Configuración. Panel de Control. Bibliografía: 1 - 3</p> <p>UNIDAD 5: Procesador de textos. Inicio del programa. El área de trabajo. Conceptos generales. Mover, copiar y pegar texto. Portapapeles. Crear y abrir documentos. Configurar página. Formatos de fuente y párrafo. Insertar tablas, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Guardar un documento. Presentación preliminar e impresión. Otras operaciones. Bibliografía: 1- 6 - 14</p> <p>UNIDAD 6: Planilla de cálculo. Inicio del programa. El área de trabajo. Conceptos generales. Mover, copiar y pegar celdas. Llenado de celdas. Crear y abrir libros. Configurar página. Formato de celdas. Fórmulas. Funciones. Referencias. Errores. Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Ordenar y filtrar datos. Subtotales. Guardar un libro. Presentación preliminar e impresión. Otras operaciones. Bibliografía: 1 - 2 - 5 - 6 - 14 - 15 - 17</p>

(Handwritten mark)



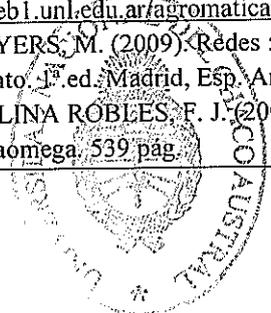
	<p>UNIDAD 7: Software para presentaciones gráficas. Introducción. Creación de presentaciones. Asistentes. Vistas de una presentación. Manipulación de diapositivas: Agregar, eliminar, copiar, mover, agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto. Insertar ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Guardar una presentación. Configurar página. Imprimir. Efectos de transición y animación. Otras operaciones. Bibliografía: 1 - 6 - 14</p> <p>UNIDAD 8: Redes y comunicaciones. Telemática. Concepto. Redes de telecomunicaciones. Concepto. Tipos. Dispositivos. Medios de telecomunicaciones. Tecnologías inalámbricas. Internet. Características. Servicios. Buscadores: generales y académicos. Inteligencia artificial (IA). Intranet y Extranet. Seguridad informática. Uso y gestión de herramientas en Internet (La Nube). Agromática. Concepto. Tecnologías de medición, información y control en la producción: GIS, GPS, Google Earth. Software y aplicaciones móviles. Bibliografía: 1 - 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 16</p>		
<p>PROGRAMA ANALÍTICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS:</p>	<p>TP</p>	<p>UNIDADES</p>	<p>ACTIVIDADES</p>
	<p>1</p>	<p>1 - 2 - 3</p>	<p>Reconocer y comparar los componentes y las características generales de la Computadora Personal.</p>
	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen la interfaz del S.O. Administrar archivos y carpetas. Buscar algo en la PC. Administrar la Papelera de Reciclaje y el Panel de Control del S.O.</p>
	<p>3</p>	<p>5</p>	<p>Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Mover, copiar y pegar texto. Crear, abrir y guardar documentos. Aplicar diversos formatos de fuente, párrafo y páginas. Insertar tablas, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar vista previa e impresión. Reconocer otras operaciones útiles.</p>
	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Mover, copiar y pegar celdas. Llenado de celdas. Crear, abrir y guardar libros. Aplicar formato de celdas. Usar fórmulas y Funciones, Aplicar Orden, Filtros y Subtotales. Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar vista previa e impresión. Reconocer otras operaciones útiles.</p>
		<p>Identificar e interactuar con los distintos elementos que componen el área de trabajo. Crear, abrir y guardar presentaciones. Usar Asistentes. Agregar, eliminar, copiar, mover</p>	

[Handwritten signature]



	5	7	diapositivas. Agregar texto, modificar cuadro de texto y modificar texto. Insertar ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Aplicar efectos de transición y animación.
	6	8	Ejecutar e interactuar con las distintas aplicaciones propuestas. Evaluar su uso y utilidades.
	7	1-8	Realizar una investigación utilizando distintas herramientas informáticas, principalmente las de búsqueda, trabajo colaborativo e IA brindadas en Internet, integrando los contenidos de ésta y otras asignaturas de la carrera.
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>	<p>Lectura obligatoria:</p> <p>1. Apuntes en formato PDF elaborados por la Cátedra y disponibles en Aula Virtual.</p> <p>Bibliografía complementaria:</p> <p>2. AMELOT, Michele (2016). Manual VBA Excel 2016, ENI Ediciones, 346 pág. Recuperado de: https://www.excelnegocios.com/manual-vba-excel-2016-pdf-de-346-hojas/</p> <p>3. ANHULO USATEGUI, J. M. y otros. (2003). Fundamentos y Estructura de Computadoras. 1ª.ed. Madrid, Esp. Thomson.</p> <p>4. AYALA, Evelyn; GONZALES, Santiago (2015). Tecnologías de la Información y la Comunicación. Lima, Perú. Fondo Editorial de la UIGV, 295 pág. Recuperado de: http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1189/Libro%20TIC%20%282%29-1-76%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>5. BERK, K. N. CAREY, P. (2001). Análisis de Datos con Microsoft Excel. 1ª.ed. España. Thomson Learning. 587 pág.</p> <p>6. FERREYRA CORTÉS, G. (2008). Office 2007: Paso a paso. 1ª.ed. México. Alfaomega. 669 pág.</p> <p>7. GALLO, M. A. HANCOCK, W. (2002). Comunicación entre Computadoras y Tecnología en redes. 1ª.ed. México. Thomson. 632 pág.</p> <p>8. GRENÓN, DANIEL & MANSILLA, CARLA. (2008). Agromática: Aplicaciones informáticas en la formación de Ingenieros Agrónomos. Recuperado de: https://www.fca.unl.edu.ar/agromatica/RAdA/Agromatica-FormacionIngenieroAgronomo.pdf</p> <p>9. GRENÓN, DANIEL (2008). Agromática: Definición y aplicaciones en la empresa agropecuaria. Recuperado de: https://fca.web1.unl.edu.ar/agromatica/Agromatica-Definicion.pdf</p> <p>10. MEYERS, M. (2009). Redes : Administración y Mantenimiento. 1ª.ed. Madrid, Esp. Anaya Multimedia. 800 pág.</p> <p>11. MOLINA ROBLES, F. J. (2006). Redes de Área Local. 2ª.ed. México. Alfaomega. 539 pág.</p>		

Handwritten mark resembling the number '11'.



///Res. N° 30/2025-DCByA.

12. MORRIS MANO, M. (1994). Arquitectura de computadoras. 3ª.ed. México. Pearson Educación. 563 pág.
13. OZ, E. (2001). Administración de Sistemas de Información. 2ª.ed. España. Thomson-Learning. 688 pág.
14. PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio (2016). E Book Office 2016 Guía Completa Paso A Paso. 1ª.ed. México. Alfaomega Altaria Editorial. 880 pág.
15. RICO, Alfredo (2016). Manual Avanzado Microsoft Excel 2016. Recuperado de: <https://www.excelnegocios.com/manual-completo-de-excel-avanzado-2016-566-hojas/>
16. STALLINGS, William. (2004). Comunicaciones y redes de computadores. 7ª.ed. Madrid, Esp. Pearson. 868 pág.
17. ZANINI, Viviana (2013). Macros en Excel 2013. - 1a ed. - Buenos Aires: Fox Andina, 320 pág. (Manual users; 248). Recuperado de: <https://www.excelnegocios.com/manual-de-macros-en-excel-2013-gratis/>

* La bibliografía se irá modificando de acuerdo a las necesidades de actualización incorporándose en la planificación anual.


Dra. Nora B. Olvera
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas

