

Presidencia Roque Sáenz Peña, 11 de abril de 2025

**RESOLUCIÓN N° 77/2025 - C.D.C.B. y A.**

**VISTO:**

El Expediente N° 01-2025-01494 sobre Aprobación del Curso "Gestores Bibliográficos Automatizados: Herramientas y Estrategias para la Gestión Eficiente de Referencias", iniciado por la Dra. ZACHMAN, Patricia; y

**CONSIDERANDO:**

Que la propuesta elevada por la Dra. Patricia Zachman se desarrollará en el marco del Programa de fortalecimiento de Carreras de Doctorado UNCAUS;

Que la propuesta se fundamenta en que, en el contexto actual de la investigación académica, la correcta gestión de las referencias bibliográficas es fundamental para garantizar la calidad, la precisión y la integridad de los trabajos de investigación;

Que resultará de utilidad para los investigadores, estudiantes de posgrado y profesionales académicos quienes deben enfrentarse a una enorme cantidad de información científica, lo que hace imprescindible contar con herramientas eficientes para organizar y citar las fuentes correctamente;

Que el curso está dirigido a investigadores, tesisistas y becarios y está en acuerdo con las normas vigentes;

Lo aprobado en sesión de la fecha.

**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL  
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** APROBAR el dictado del Curso de Posgrado "Gestores Bibliográficos Automatizados: Herramientas y Estrategias para la Gestión Eficiente de Referencias" en el marco del Programa de fortalecimiento de carreras de doctorado UNCAUS, según el detalle que figura en el Anexo de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2°:** ELEVAR al Consejo Superior para su tratamiento.

**ARTÍCULO 3°:** Regístrese, comuníquese, y archívese.



  
Dra. Nora B. Okulik  
Directora  
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas



ANEXO

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO

**A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Consignar el nombre del Curso de Posgrado.

"Gestores Bibliográficos Automatizados: Herramientas y Estrategias para la Gestión Eficiente de Referencias"

**2. ÁREA RESPONSABLE**

Área Posgrado. Secretaría Académica

**3. DURACIÓN**

Consignar la duración en días, semanas o meses.

Un mes.

**4. CARGA HORARIA**

Consignar la carga horaria presencial y no presencial discriminada por horas teóricas, teórico-30 hs. Teórico – Práctica.

El curso se dictará en Modalidad Virtual Asincrónica Teórico/Práctica. El curso tendrá un total de 30 horas:

- 16 horas de clases teóricas/prácticas en modalidad virtual asincrónica,
- 10 horas de clases prácticas y de estudio independiente en modalidad virtual asincrónica y
- 4 horas de clases de consulta sincrónicas.

**5. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE ADMISIÓN**

Requisitos formales (credenciales educativas), de acuerdo con la tipología que se enuncia en el Artículo 14 del Reglamento, o equivalentes (experiencia o conocimientos técnico-profesionales que puedan sustituir las credenciales requeridas), y especiales (conocimientos específicos) que deberán reunir los participantes y demás condicionalidades de la convocatoria.

Cursantes de carreras de posgrado. Docentes investigadores, tesistas y becarios de UNCAUS. Investigadores externos a UNCAUS.

**6. CUPO**

Especificar cupo mínimo y máximo.

Mínimo: 10. Máximo: 20



## 7. CERTIFICACIÓN

### Términos de la acreditación de asistencia y/o de aprobación según corresponda.

#### Certificado de Aprobación.

La evaluación se realizará en formato presencial y tendrá carácter práctico. Para aprobar el curso se requiere el 80% de asistencia a clases sincrónicas, la participación activa en las actividades de autogestión asincrónicas y la aprobación de las actividades de práctica establecidas en cada uno de los ejes temáticos.

Se emitirá certificado de aprobación del curso a quienes cumplan con todos los requisitos antes mencionados.

#### Certificado de Asistencia.

Asimismo, se emitirá certificado de asistencia a quienes cumplan con todos los requisitos exigidos, excepto la evaluación final.

## 8. PARTICIPANTES

Detalle de los docentes, panelistas, expositores, etc., las funciones que cumplirán dentro del equipo (director/a, coordinador/a, profesor/a dictante, etc.) y la síntesis curricular de los/as mismos/as. Adjuntar Curriculum Vitae.

Dr. Ing. Ricardo Fogar Dra.

Ing. Mara Romero

Dra. Ing. Patricia Zachman

## 9. ARANCEL

Monto que se estime prudente imponer y el presupuesto establecido, en caso de que corresponda.

- Cursantes:
- Sin costo para cursantes de carreras de doctorado de UNCAUS.
- \$ 25000 (pesos veinticinco mil) para cursantes de carreras de doctorado externos a UNCAUS.
- \$ 55000 (pesos cincuenta y cinco mil) para docentes investigadores de UNCAUS.
- \$ 80000 (pesos ochenta mil) para cursantes externos a la UNCAUS.
- Entidad recaudadora: Universidad Nacional del Chaco Austral.
- Docentes

Honorarios: \$420.000,00- por docente lo cual será financiado por el Programa de Doctorado (RESOL. 2022-329-APN-SECPU#ME y/o RESOL-2024-1388-APN-SE#MCH), más 25% por inscripción de alumnos. El 75% de lo recaudado en las inscripciones quedará para la universidad.

## B. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA ACTIVIDAD

### 1. FUNDAMENTACIÓN

#### Exposición sucinta de los fundamentos y lineamientos generales de la propuesta.

En el contexto actual de la investigación académica, la correcta gestión de las referencias bibliográficas es fundamental para garantizar la calidad, la precisión y la integridad de los trabajos de investigación. Los investigadores, estudiantes de posgrado y profesionales académicos deben enfrentarse a una enorme cantidad de información científica, lo que hace imprescindible contar con herramientas eficientes para organizar y citar las fuentes correctamente. Sin una adecuada gestión de las referencias, el proceso de investigación puede volverse desorganizado, lo que aumenta la posibilidad de errores, duplicación de esfuerzos y pérdida de tiempo. En ese sentido se destaca:



1. Creciente volumen de información científica y académica: La cantidad de información y recursos académicos disponibles en línea está creciendo exponencialmente. Bases de datos como Google Scholar, JSTOR, PubMed y muchas otras ofrecen miles de artículos, libros y papers en diversas disciplinas. Los gestores bibliográficos permiten a los investigadores y estudiantes organizar, almacenar y recuperar de manera eficiente esta información sin la necesidad de hacer búsquedas manuales y costosas.
  2. Necesidad de precisión en la citación: Un aspecto crucial de cualquier trabajo académico es la correcta citación de fuentes. El uso de diferentes estilos de citación (APA, MLA, Chicago, Vancouver, etc.) es un requisito constante en el mundo académico. Los gestores bibliográficos permiten crear citas de forma automática en el estilo requerido, lo que garantiza que los trabajos académicos cumplan con las normativas y estándares internacionales.
  3. Optimización del tiempo en la investigación: El tiempo es un recurso valioso en cualquier proyecto de investigación. Los gestores bibliográficos permiten a los investigadores ahorrar horas de trabajo al automatizar tareas repetitivas como la creación de bibliografías, la organización de fuentes y la inserción de citas en el texto. Esto permite que los investigadores se enfoquen en el análisis y la interpretación de los datos, en lugar de dedicar tiempo a tareas administrativas.
  4. Mejora de la organización y colaboración en proyectos de investigación: A medida que los proyectos de investigación se vuelven más colaborativos, la gestión compartida de las referencias bibliográficas se convierte en un desafío. Los gestores permiten a los equipos de investigación compartir bibliotecas de referencias, facilitar el acceso remoto y mantener una estructura organizada en la que cada miembro pueda agregar, modificar y comentar las referencias relevantes.
  5. Aumento de la calidad académica y profesionalismo: La correcta organización de las referencias no solo mejora la calidad del trabajo académico, sino que también refleja un alto nivel de profesionalismo y rigurosidad. La capacidad de generar citas precisas y de organizar la bibliografía de manera adecuada es esencial para el éxito académico y para cumplir con los estándares internacionales de publicaciones científicas.
  6. Fomento de la ética y la integridad académica: El uso de gestores bibliográficos también contribuye a evitar el plagio involuntario, al asegurar que todas las fuentes consultadas se citen correctamente. Esta práctica fomenta la integridad en la investigación y promueve una cultura académica ética.
  7. Adaptación a la era digital: El uso de herramientas digitales para la gestión de referencias es cada vez más indispensable. Los gestores bibliográficos no solo permiten manejar referencias de fuentes tradicionales como libros y artículos, sino también gestionar recursos digitales como blogs, videos, artículos en línea y otros contenidos digitales. En este sentido, este curso también prepara a los estudiantes para navegar de manera efectiva en la investigación académica moderna.
- En conclusión, el dominio de los gestores y referenciadores bibliográficos es una habilidad esencial en la formación académica y profesional de los estudiantes, investigadores y profesionales de diversas disciplinas. Este curso no solo permite optimizar el proceso de investigación, sino que también contribuye a una gestión más rigurosa, ética y eficiente de las fuentes bibliográficas. Al brindar las herramientas necesarias para utilizar los gestores de manera efectiva, los participantes estarán mejor preparados para llevar a cabo investigaciones académicas de alta calidad y realizar trabajos con estándares internacionales.

## 2. OBJETIVOS

Enunciación de los objetivos de la iniciativa.

Proporcionar a los estudiantes el conocimiento y las habilidades necesarias para utilizar gestores bibliográficos (como Zotero, Mendeley, y EndNote) de manera eficaz, aprendiendo a organizar, almacenar y citar fuentes de forma correcta, optimizando su flujo de trabajo en la investigación académica.



### 3. CONTENIDOS

Indicar los contenidos mínimos que se desarrollarán durante la Actividad, según el criterio de organización adoptado, ej.: unidades, módulos, etc.

Recordar:

- que la cantidad de contenido debe ser acorde a las horas de dictado,
- que estas actividades deben atender a contenidos relevantes para la formación,
- que este punto se refiere a los contenidos seleccionados y organizados curricularmente, no a un listado minucioso de temas.

Módulo 1: Introducción a la Gestión de Referencias Bibliográficas. Tipos de gestores bibliográficos: locales y en línea. Comparación de las herramientas más populares. Beneficios de usar gestores bibliográficos.

Módulo 2: Instalación y Configuración de Herramientas. Importación de documentos y bibliografías desde otras fuentes. Sincronización de datos en dispositivos móviles y de escritorio.

Módulo 3: Organizando las Referencias y Fuentes. Importación de Referencias. Uso de identificadores DOI y exportación de referencias a través de archivos RIS, BibTeX y XML. Gestión de Archivos Adjuntos. Etiquetas y Metadatos. Sincronización en la Nube entre diferentes dispositivos (computadoras, tabletas, móviles).

Módulo 4: Citación y Creación Automática de Bibliografías. Citación en el Texto: Uso del plugin de Word para insertar citas dentro de tus escritos. Estilos de Citado: (APA, MLA, Chicago, Vancouver, etc.). Generación de Bibliografía. Gestión de Referencias Duplicadas. Colaboración y Compartición de Referencias. Uso de almacenamiento en la nube (Google Drive, Dropbox, OneDrive) para facilitar el trabajo colaborativo.

### 4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado de la actividad (ej.: taller, exposición, aula invertida, dinámicas grupales, trabajos prácticos de laboratorio, trabajos de campo, etc.)

Clases teóricas – prácticas con recursos multimediales que explican cada aplicación empleada con ejemplos, más la elaboración de trabajos de acuerdo a cada tema desarrollado.

En estos recursos multimediales se empleará una metodología de enseñanza expositiva acompañada de la resolución de problemas y ejercicios vinculados a los proyectos, temáticas específicas o planteos realizados por el docente, complementando con una metodología de trabajo colaborativo y cooperativo en las sesiones de práctica y asistencia tutorizada sincrónica para plantear estrategias de resolución, dudas, compartir respuestas a las búsquedas solicitadas.

Se empleará una metodología de aprendizaje basado en competencias y autoaprendizaje para desarrollar procesos de consolidación de habilidades. En ese sentido, el aula virtual será el campo de trabajo destinado al aprendizaje de sistemas de exploración y búsqueda de información con el uso de hardware y software de video (micrófonos, parlantes) para poder trabajar.



**5. ACTIVIDADES**

**Diagrama de las actividades con indicación de la carga horaria estimada.**

Fecha	Módulo de Trabajo	Actividades
1 (asincrónicas)	Módulo 1	Desarrollo expositivo en cuanto a Gestión de Referencias Bibliográficas. Tipos de gestores bibliográficos: locales y en línea. Comparación de las herramientas más populares. Beneficios de usar gestores bibliográficos, a través de videos y recursos multimediales de software.
Clase2 (asincrónicas)	Módulo 2	Guía tutorización para la instalación y configuración de gestores: Mendeley, zotero.
Clase3 (asincrónicas)	Módulo 2	Importación de documentos y bibliografías desde otras fuentes. Sincronización de datos en dispositivos móviles y de escritorio.
Clase4 (asincrónicas)	Módulo 3	Organización de las Referencias y Fuentes. Importación de Referencias. Uso de identificadores DOI y exportación de referencias a través de archivos RIS, BibTeX y XML.
Clase5 (asincrónicas)	Módulo 3	Actividades para la gestión de Archivos Adjuntos. Etiquetas y Metadatos. Sincronización en la Nube entre diferentes dispositivos (computadoras, tabletas, móviles).
Clase6 (asincrónicas)	Módulo 4	Citación y Creación Automática de Bibliografías. Citación en el Texto: Uso del plugin de Word para insertar citas dentro de tus escritos. Estilos de Citado: (APA, MLA, Chicago, Vancouver, etc.).
Clase7 (asincrónicas)	Módulo 4	Generación de Bibliografía. Gestión de Referencias Duplicadas. Colaboración y Compartición de Referencias..
Clase8 (asincrónicas)	Módulo 4	Uso de almacenamiento en la nube (Google Drive, Dropbox, OneDrive) para facilitar el trabajo colaborativo
Clase 9	-	Evaluación Final Práctica Integrador

**6. INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD**

**Detallar en qué consistirá la evaluación de los aprendizajes, cantidad y frecuencia de las evaluaciones, si se prevén instancias de recuperación y requisitos de aprobación de la actividad.**

Evaluación de trabajos prácticos correspondientes a cada uno de los módulos señalados, además de un trabajo integrador: Creación de una biblioteca de referencias para un tema de investigación elegido. Deberán importar referencias, organizarlas, citar en un documento y generar una bibliografía, en un área tecnológica de su interés.

**7. CRONOGRAMA ESTIMATIVO**

**En este punto consignar cómo se distribuirán las horas de dictado de la actividad, en el tiempo de duración establecido. Se deberá consignar la fecha de los días de semana en que se dictará la actividad y la cantidad de horas por día, según los meses de duración.**

Fecha	Duración Asincrónica Teórico-Práctica	Duración Asincrónica Practica
Clase 1. Agosto 20/8	4 hs	



Clase 2. Agosto 23/8		2 hs
Clase 3. Agosto 27/8	4 hs	
Clase 4. Agosto 29/8		2 hs
Clase 5. Sept. 03/9	4 hs	
Clase 6. Sept. 06/9		2 hs
Clase 7. Sept. 03/9	4 hs	
Clase 8. Sept. 03/9		2 hs
Clase 9. Sept. 03/9	3 hs	3 hs

#### 8. MODALIDAD

**Carácter presencial o a distancia.**

El desarrollo de clases se realizará en formato virtual sincrónico y asincrónico empleando la plataforma Moodle de la Universidad y Plataforma de Videoconferencia.

#### 9. BIBLIOGRAFÍA

**Enumerar los textos básicos que serán manejados total o parcialmente durante la actividad, que den cuenta del enfoque adoptado y su actualización.**

Cordón García J., Alonso Arévalo J. (2010). "Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda en el contexto de la web 2.0. Editorial Madrid Pirámide.

Cordon-García J., Martin Rodero H. y Alonso Arévalo J. (2009). "Gestores de referencias de última generación: análisis comparativo"- Edit. El Profesional de la Información

Planas M., Aragon I. y Aportela I. (2013) . "Citas y Tipos de Citas: en técnicas de búsqueda y uso de la información". Editorial Universitaria Ramón Areces.

Varón Castañeda, C (2017), "Gestores Bibliográfico: recomendaciones para su aprovechamiento en la academia.". Universidad Eafit. Edición Journals Autores. ISBN digital 978-958-56233-0-0

#### 10. REQUERIMIENTOS

**Descripción de los recursos físicos, materiales y económicos necesarios para su realización,**

Para el desarrollo eficiente de las clases será necesario contar con:

Para las clases asincrónicas será necesario la plataformas de videoconferencias de la Universidad (Meet o Zoom) que serán grabación de clases y procesadas a posteriori.

Para las clases asincrónicas será necesario contar con una aula virtual en la plataforma educativa



*Nora B. Okulik*  
Dra. Nora B. Okulik  
Directora  
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas