



UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

DCBA
DEPARTAMENTO
DE CIENCIAS
BÁSICAS Y APLICADAS

///Res. N° 121/2025-DCByA.

Presidencia Roque Sáenz Peña, 08 de mayo de 2025

RESOLUCIÓN N° 121/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2025-02183 sobre propuesta de dictado del Curso de Capacitación "Estrategias de Monitoreo y Evaluación en Aulas Virtuales Moodle", iniciado por la Coord. Gral. Del Área Educación a Distancia, Ing. FERNANDEZ, N.; y

CONSIDERANDO:

Que desde el área de Educación a Distancia de Secretaría Académica se propone el dictado del Curso de Capacitación Estrategias de Monitoreo y Evaluación en Aulas Virtuales Moodle, que forma parte de las propuestas que se desarrollan en dicha área;

Que el curso tiene como objetivo central capacitar a los docentes de la Modalidad a Distancia en el uso efectivo de las herramientas de monitorización y evaluación disponibles en el Aula Virtual Moodle, incluyendo Safe Exam Browser, la monitorización por webcam y exámenes por videollamada, para fortalecer la calidad y la integridad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales;

Que la propuesta elevada cumple con las pautas establecidas en el Reglamento de Actividades Extracurriculares Res. 282/2021 C.S.;

Lo aprobado en sesión de la fecha.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR el dictado del Curso de Capacitación Estrategias de Monitoreo y Evaluación en Aulas Virtuales Moodle, según el detalle que figura en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.



Nora B. Okulik
Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas

10/10/10
10/10/10
10/10/10



ANEXO: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Conforme la tipología que se incluye en el Reglamento (consignar el nombre de la actividad especificando si se trata de una cátedra abierta, cátedra libre, curso de capacitación, curso de formación universitaria, seminario, taller. Para Cursos de Posgrado ver Anexo de Reglamento de Posgrado).

Curso de Capacitación: "Estrategias de Monitoreo y Evaluación en Aulas Virtuales Moodle"

2. ÁREA RESPONSABLE

Área de Educación a Distancia

3. FUNDAMENTACIÓN

Exposición sucinta de los fundamentos y lineamientos generales de la propuesta.

La implementación efectiva de la modalidad a distancia demanda el dominio de herramientas de monitorización y evaluación que aseguren la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Este curso se fundamenta en la necesidad de proporcionar a los docentes las competencias para utilizar Safe Exam Browser y la monitorización por webcam en Moodle, así como otras estrategias de evaluación virtual, con el fin de garantizar la integridad académica y el seguimiento del desempeño estudiantil.

4. OBJETIVOS

Enunciación de los objetivos de la iniciativa.

Objetivo General:

Capacitar a los docentes de la Modalidad a Distancia en el uso efectivo de las herramientas de monitorización y evaluación disponibles en el Aula Virtual Moodle, incluyendo Safe Exam Browser, la monitorización por webcam y exámenes por videollamada, para fortalecer la calidad y la integridad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales.

Objetivos Específicos:

Desarrollar en los docentes las habilidades para configurar y aplicar Safe Exam Browser en cuestionarios de Moodle, con el fin de crear entornos de evaluación más seguros y controlar el acceso no autorizado durante los exámenes.

Proporcionar a los docentes el conocimiento y las destrezas necesarias para implementar la monitorización por webcam y la realización de exámenes por videollamada en Moodle, permitiéndoles supervisar y evaluar a los estudiantes de manera efectiva en tiempo real y a distancia

5. CARGA HORARIA

Consignar la carga horaria presencial y no presencial discriminada por horas teóricas, teórico-prácticas, prácticas.

2 hora reloj.

6. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE ADMISIÓN

Requisitos formales (credenciales educativas), de acuerdo con la tipología que se enuncia en el Artículo 8 del Reglamento, o equivalentes (experiencia o conocimientos técnico-profesionales que puedan sustituir las credenciales requeridas), y especiales (conocimientos específicos) que deberán reunir los participantes y demás condicionalidades de la convocatoria.

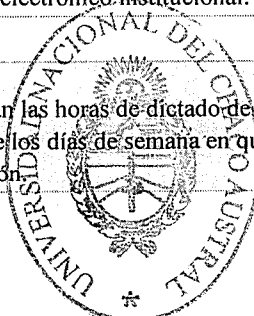
☐ Destinatarios: Docentes de la Modalidad a Distancia.

☐ Condiciones de Admisión:

- ☐ Ser docente activo de la Modalidad a Distancia.
- ☐ Manejo básico de la plataforma Moodle.
- ☐ Disponer de una cuenta de correo electrónico institucional.

7. CRONOGRAMA ESTIMATIVO

En este punto consignar cómo se distribuirán las horas de dictado de la actividad, en el tiempo de duración establecido. Se deberá consignar la fecha de los días de semana en que se dictará la actividad y la cantidad de horas por día, según los meses de duración.





Duración Total: 1 día

Horas por día: 2 horas

1 Hora Safe Exam Browser en Moodle

1 Hora Monitorización por Webcam en Moodle y Exámenes por Videollamada.

8. CONTENIDOS

Indicar los contenidos mínimos que se desarrollarán durante la Actividad, según el criterio de organización adoptado, ej.: unidades, módulos, etc.

Recordar:

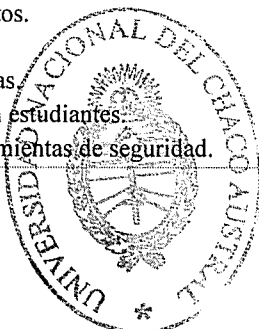
- que la cantidad de contenido debe ser acorde a las horas de dictado,
- que estas actividades deben atender a contenidos relevantes para la formación,
- que este punto se refiere a los contenidos seleccionados y organizados curricularmente, no a un listado minucioso de temas.

Safe Exam Browser en Moodle

- Introducción a Safe Exam Browser
 - ¿Qué es SEB y para qué sirve?
 - Requisitos previos para estudiantes.
- Configuración de un Cuestionario en Moodle con SEB
 - Acceso al curso y creación del cuestionario.
 - Activación de Safe Exam Browser.
 - Opciones de configuración (plantilla, archivo SEB o manual).
 - Ajustes de seguridad adicionales.
 - Guardado y verificación del cuestionario.
- Comunicación con los Estudiantes
 - Explicación de requisitos para usar SEB.
 - Organización de una prueba previa.
 - Provisión de soporte técnico.
- Supervisión y Revisión del Examen
 - Control durante el examen con SEB.
 - Revisión de reportes de intentos en Moodle.
 - Recolección de retroalimentación de estudiantes.

Monitorización por Webcam en Moodle

- Introducción a la Monitorización por Webcam
 - ¿Qué es la monitorización por webcam y cómo funciona?
 - Requisitos para los estudiantes.
- Configuración de un Cuestionario con Monitorización por Webcam
 - Creación o edición del cuestionario.
 - Activación del plugin Moodle Proctoring.
 - Ajustes de captura (intervalo, resolución, permisos de cámara).
 - Configuraciones adicionales de seguridad.
 - Guardado y verificación del cuestionario.
- Integración con Safe Exam Browser (Opcional)
 - Activación de SEB para mayor seguridad.
 - Compatibilidad con la webcam.
- Comunicación con los Estudiantes
 - Explicación de requisitos técnicos (webcam, navegador, SEB).
 - Organización de una prueba previa.
 - Provisión de soporte técnico.
- Supervisión y Revisión de Fotos
 - Acceso al informe de proctoring.
 - Revisión y eliminación de fotos.
- Consejos Prácticos para Docentes
 - Realización de pruebas previas.
 - Comunicación anticipada con estudiantes.
 - Combinación con otras herramientas de seguridad.





- Plan alternativo en caso de fallos.

Exámenes por videollamada

- Google Meet
 - Ventajas y desventajas.
 - Configuración y recomendaciones.
 - Grabación de la sesión.
- Zoom
 - Ventajas y desventajas.
 - Configuración y recomendaciones.
 - Sala de espera.
 - Grabación de la sesión.

9. BIBLIOGRAFÍA

Enumerar los textos básicos que serán manejados total o parcialmente durante la actividad, que den cuenta del enfoque adoptado y su actualización.

BIBLIOGRAFÍA:

- Moodle Documentation. (Última versión). *Safe Exam Browser*.
https://docs.moodle.org/402/en/Safe_Exam_Browser
- Moodle Documentation. (Última versión). *Proctoring*.
<https://www.google.com/search?q=https://docs.moodle.org/402/en/Proctoring>
- Artículos y tutoriales actualizados sobre herramientas de videoconferencia (Google Meet, Zoom) para la educación virtual.

10. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Breve descripción de los aspectos metodológicos.

El curso se desarrollará de manera no presencial, a través del Aula Virtual Moodle. Se combinarán presentaciones teóricas con demostraciones prácticas y actividades de aplicación. Se fomentará la participación activa de los docentes mediante consultas sincrónicas.

11. ACTIVIDADES

Diagrama de las actividades con indicación de la carga horaria estimada.

ACTIVIDADES:

- Presentación Teórica: 30 minutos por tema (con videos y presentaciones).
- Demostración Práctica: 30 minutos por tema
- Actividad Práctica: Configuración de un cuestionario con Safe Exam Browser y monitorización por webcam (dedicación estimada: 30 minutos).
- Consultas: 30 minutos

12. INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD

En caso de corresponder: detallar en qué consistirá la evaluación de los aprendizajes, cantidad y frecuencia de las evaluaciones, si se prevén instancias de recuperación y requisitos de aprobación.

- ☐ Evaluación Formativa: Participación en la clase sincrónica.
- ☐ Evaluación Sumativa: Entrega de la actividad práctica de configuración del cuestionario.
- ☐ Requisitos de Aprobación: Aprobar la actividad práctica.

13. MODALIDAD

Carácter presencial, semipresencial o no presencial de la actividad.

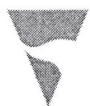
No presencial.

14. PARTICIPANTES

Detalle de los docentes, panelistas, expositores, etc., y la síntesis curricular de los mismos. Adjuntar Curriculum Vitae.

Coordinadora del Curso: Ing. Noelia S. Fernández





UNCAUS
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CHACO AUSTRAL

DCBA
DEPARTAMENTO
DE CIENCIAS
BÁSICAS Y APLICADAS

///Res. N° 121/2025-DCByA.

Coordinadora Pedagógica: Mg Silvia Stefanoff.

Tutor: Pedro Morinigo

15. CERTIFICACIÓN

Términos de la acreditación de asistencia y/o de aprobación según corresponda.

Se otorgará un certificado de aprobación a los docentes que cumplan con los requisitos de aprobación del curso. Se otorgará un certificado de asistencia a los participantes que hayan asistido al 100% de las clases.

16. ARANCEL

Monto que se estime prudente imponer y el presupuesto establecido, en caso de que corresponda.

Gratuito

17. REQUERIMIENTOS

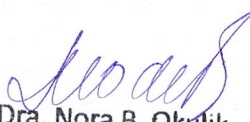
Descripción de los recursos físicos, materiales y económicos necesarios para su realización, conforme el número de asistentes estimado.

Acceso a una computadora con conexión a internet.

Navegador web actualizado (Chrome, Firefox).

Cuenta en el Aula Virtual Moodle de la institución.




Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas