

Presidencia Roque Sáenz Peña, 05 de junio de 2025

RESOLUCIÓN N° 133/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2025-02444 sobre modificaciones al Reglamento de Práctica Profesional Supervisada (PPS) de la carrera Ingeniería Industrial, iniciado por la Directora de Carrera Ing. VIVAS, María Daniela; y

CONSIDERANDO:

Que el Reglamento de Práctica Profesional tiene como objetivo establecer las normativas para la realización de la Práctica Profesional (PP) en la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Nacional del Chaco Austral (UNCAUS);

Que la propuesta de normativa constituye una actualización del Reglamento de Práctica Profesional correspondiente a la carrera que fuera oportunamente aprobado por Resolución 133/12-DCBA;

Lo aprobado en sesión de la fecha.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL**

RESUELVE:

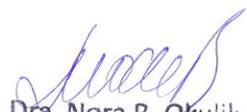
ARTÍCULO 1°: APROBAR el Reglamento de Práctica Profesional correspondiente a la carrera Ingeniería Industrial perteneciente al Departamento de Ciencias Básicas y Aplicadas, cuya descripción figura en el Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Dejar sin efecto la Resolución N° 133/12-DCBA.

ARTÍCULO 3°: ELEVAR al Consejo Superior para su tratamiento.

ARTÍCULO 4°: Regístrese, comuníquese, y archívese.




Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas



ANEXO

REGLAMENTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CAPÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETIVO DEL REGLAMENTO. El presente reglamento tiene como objetivo establecer las normativas para la realización de la Práctica Profesional Supervisada (PPS) en la carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional del Chaco Austral (UNCAUS).

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente reglamento es de aplicación obligatoria para todos los estudiantes de la carrera de Ingeniería Industrial de la UNCAUS que se encuentren en condiciones de realizar la PPS. Asimismo, es aplicable a las empresas e instituciones que participen en la realización de dicha práctica en colaboración con la UNCAUS.

ARTÍCULO 3. OBJETIVO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA. La PPS es una actividad formativa realizada por los estudiantes en un ambiente laboral específico, consistente en el ejercicio gradual y supervisado del rol profesional, de manera que puedan aplicar las competencias que han desarrollado durante su formación académica.

CAPÍTULO II – CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

ARTÍCULO 4. LUGAR DE REALIZACIÓN. La PPS se realizará en instituciones o empresas, privadas o públicas que desarrollen actividades vinculadas con la Ingeniería Industrial. La institución o empresa en la que se realice la PPS deberá estar legalmente constituidas.

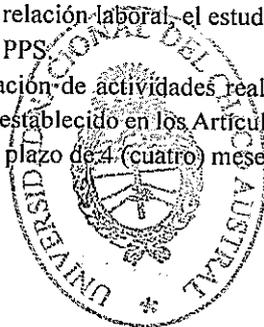
ARTÍCULO 5. La cátedra de “Práctica Profesional Supervisada” mantendrá actualizado un padrón de empresas e instituciones para la realización de PPS. Eventualmente, un estudiante podrá proponer como lugar de realización de la PPS una empresa o institución que no esté incluida en el padrón. Esta propuesta será evaluada por el docente responsable de la PPS y en caso de ser aprobada, la empresa será incorporada al padrón.

ARTÍCULO 6. FORMATO. La PPS deberá realizarse en forma presencial en la empresa o institución colaboradora.

ARTÍCULO 7. DURACIÓN. La PPS tendrá una duración mínima de 200 (doscientas) horas, según lo establecido por el plan de estudios de la carrera de Ingeniería Industrial, distribuidas en una cantidad igual o mayor a 30 (treinta) días.

ARTÍCULO 8. MODALIDADES DE LA PPS. La PPS podrá realizarse de acuerdo a las siguientes modalidades:

- a. Modalidad A: consiste en la realización de actividades por parte del estudiante en una empresa o institución, de acuerdo a lo establecido en los artículos 4, 5 y 6 de este reglamento.
- b. Modalidad B: consiste en la acreditación de actividades realizadas por el estudiante en el marco de un empleo formal. El cumplimiento de la PPS podrá ser acreditado mediante la presentación de una certificación de relación laboral que cumpla con los requisitos establecidos en los artículos 4, 5 y 6 del presente reglamento. En caso de cesar la relación laboral, el estudiante dispondrá de un plazo de 4 (cuatro) meses para solicitar la acreditación de la PPS.
- c. Modalidad C: consiste en la acreditación de actividades realizadas por el estudiante en el marco de Pasantías. Se debe dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 4, 5 y 6 de este reglamento. Finalizada la pasantía, el estudiante dispondrá de un plazo de 4 (cuatro) meses para solicitar la acreditación de la PPS.



J



///Res. N° 133/2025-DCByA.

ARTÍCULO 9. MODALIDADES NO CONTEMPLADAS. Dado que no cumplen con los objetivos formativos ni con la inmersión en un ambiente laboral real, no se aceptarán como válidas para acreditar horas y actividades de PPS aquellas actividades realizadas en el marco de proyectos de extensión, vinculación o transferencia, proyectos de desarrollo tecnológico y social o proyectos de investigación llevadas a cabo en laboratorios, planta piloto u otras dependencias de la UNCAUS.

ARTÍCULO 10. RELACIÓN LABORAL. La PPS no implicará una relación laboral, contractual ni de otro tipo entre el estudiante y la empresa o institución colaboradora. Por lo tanto, para la empresa o institución, no se generará ninguna obligación de pago ni de brindar cobertura social o de riesgos de trabajo, ni de otra índole por los trabajos realizados por el estudiante.

CAPÍTULO III – DERECHOS, OBLIGACIONES Y FUNCIONES DE LAS PARTES INTERVINIENTES

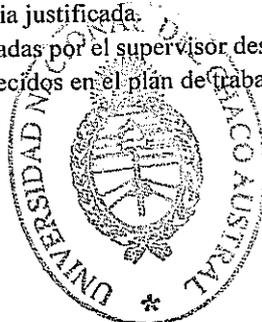
SECCIÓN I – DEL ESTUDIANTE

ARTÍCULO 11. DERECHOS. Con relación a la PPS, el estudiante tendrá los siguientes derechos:

- a. Derecho a la orientación previa, a recibir información clara y completa sobre los objetivos, requisitos, y condiciones de la PPS, incluyendo las normativas vigentes.
- b. Derecho a la tutoría académica, a contar con el apoyo de un tutor asignado por la institución educativa, quien brindará seguimiento y orientación durante todo el proceso de la PPS.
- c. Derecho a condiciones laborales adecuadas, a realizar la práctica en un ambiente seguro, respetuoso y con condiciones que cumplan con las normativas de higiene y seguridad laboral vigentes.
- d. Derecho a tareas acordes a la formación profesional, a participar en actividades que estén relacionadas con los objetivos de aprendizaje de la carrera y que respeten su nivel de conocimientos y habilidades.
- e. Derecho a la no discriminación, a ser tratado con igualdad y respeto, sin discriminación por motivos de género, orientación sexual, religión, discapacidad, etnia, o cualquier otro factor.
- f. Derecho a la evaluación objetiva, a ser evaluado con criterios claros, objetivos y previamente establecidos, basados en el desempeño durante la PPS.
- g. Derecho a la confidencialidad, a mantener la privacidad de la información personal proporcionada a la empresa o institución donde se realiza la práctica.
- h. Derecho a la interrupción justificada, a poder interrumpir la PPS en caso de situaciones de fuerza mayor, problemas de salud o incumplimientos graves por parte de la empresa, sin que esto afecte su situación académica.
- i. Derecho a informar sobre cualquier irregularidad, incumplimiento o situación de conflicto que surja durante la PPS.
- j. Derecho a combinar estudio y PPS, a solicitar ajustes razonables en los horarios de la PPS que permitan compatibilizarla con las obligaciones académicas, siempre que sea posible.

ARTÍCULO 12. OBLIGACIONES. Con relación a la PPS, el estudiante estará sujeto a las siguientes obligaciones:

- a. Cumplir con los requisitos académicos establecidos en el plan de estudios de la carrera para dar inicio a la PPS.
- b. Cumplir con las normativas y políticas de la institución educativa y de la empresa o institución donde se lleva a cabo la PPS.
- c. Asistir puntualmente al lugar de práctica y cumplir con los horarios establecidos, así como notificar con anticipación a la empresa cualquier ausencia justificada.
- d. Realizar las actividades prácticas asignadas por el supervisor designado por la empresa o institución, de acuerdo con los objetivos y/o metas establecidos en el plan de trabajo.



Handwritten signature

///Res. N° 133/2025-DCByA.

- e. Utilizar adecuadamente los recursos y equipos proporcionados por la empresa o institución colaboradora, evitando cualquier uso indebido o malintencionado.
 - f. Mantener una conducta profesional y ética en todo momento, respetando la confidencialidad de la información y actuando con integridad y responsabilidad.
 - g. Informar, a requerimiento del supervisor académico, sobre el desarrollo de sus actividades prácticas, así como solicitar orientación y asistencia en caso de necesidad.
 - h. Informar de manera oportuna a su supervisor académico y supervisor técnico sobre cualquier incidente, accidente o situación de riesgo que pueda afectar su seguridad o la de sus compañeros de trabajo.
- El incumplimiento de estas obligaciones podrá dar lugar a medidas disciplinarias, de acuerdo con lo establecido en las normativas internas de la UNCAUS.

SECCIÓN II – DEL DOCENTE RESPONSABLE

ARTÍCULO 13. FUNCIONES.

- a. Supervisar académicamente que la PPS cumpla, en todas las etapas de su desarrollo, con lo establecido en la presente reglamentación y en el manual de procedimientos.
- b. Aprobar las solicitudes para la realización de la PPS teniendo en cuenta el presente Reglamento, las condiciones estipuladas en el Plan de Estudio correspondiente y el Plan de Trabajo propuesto.
- c. Solicitar la colaboración de un Docente para que guíe la realización de la práctica, en caso de que lo considere necesario.
- d. Evaluar el informe final presentado por el estudiante en forma escrita y oral.
- e. Comunicar toda situación no prevista a la Dirección de carrera.

SECCIÓN III – DEL JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Artículo 14. FUNCIONES

- a. Coordinar con el profesor responsable las acciones que serán requeridas para cada estudiante en el marco de cada PPS.
- b. Trabajar en forma conjunta al estudiante en la elaboración del plan de trabajo.
- c. Realizar el seguimiento de las actividades asignadas a los estudiantes, atender consultas de estos y orientarlos en el desarrollo de dichas actividades.
- d. Elaborar, mantener actualizada y poner a disposición de los estudiantes una lista de empresas e instituciones que resulten adecuadas para la realización de la PPS.
- e. Mantener una relación continua con el supervisor técnico designado por la empresa o institución analizando el cumplimiento y posibles desvíos de las actividades y cronograma previsto.
- f. Presentar al responsable de la PPS un informe del seguimiento establecido a cada estudiante.

SECCIÓN IV – DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN COLABORADORA

ARTÍCULO 15. OBLIGACIONES. Con relación a la PPS, la empresa o institución colaboradora estará sujeto a las siguientes obligaciones:

- a. Suscribir con la Universidad un convenio específico que enmarque la realización de las PPS.
- b. Cumplir con las condiciones del convenio, respetar las condiciones acordadas con la universidad, incluyendo la duración, horario y condiciones laborales de la PPS.
- c. Ofrecer un ambiente de aprendizaje, brindar un espacio adecuado y seguro donde los estudiantes puedan desarrollar las actividades asignadas.
- d. Definir tareas relevantes, asegurarse de que las actividades asignadas sean formativas, relacionadas con el perfil del egresado.



///Res. N° 133/2025-DCByA.

- e. Designar un supervisor técnico que orientará, coordinará y controlará el trabajo del estudiante dentro de la empresa.
- f. Informar sobre irregularidades, comunicar de inmediato a la universidad cualquier inconveniente o situación irregular que surja durante la PPS.

ARTÍCULO 16. DERECHOS. Con relación a la PPS, la empresa o institución colaboradora tendrá los siguientes derechos:

- a. Recibir estudiantes aptos, exigir que los estudiantes enviados por la universidad tengan la formación necesaria para desempeñar las tareas asignadas.
- b. Evaluar objetivamente el desempeño de los estudiantes y proporcionar retroalimentación a la universidad sobre su rendimiento
- c. Rescindir la PPS en casos justificados, suspender la participación de un estudiante en caso de incumplimientos graves o comportamientos inadecuados, notificando a la universidad.
- d. Establecer reglas internas, exigir que los estudiantes respeten las normativas internas de la empresa, incluyendo las de seguridad y confidencialidad.

SECCIÓN V – DEL SUPERVISOR TÉCNICO

ARTÍCULO 17. FUNCIONES. Serán funciones del supervisor técnico:

- a. Orientar al estudiante en las pautas, procedimientos y todo aspecto necesario para el desempeño dentro de la empresa o institución.
- b. Mantener una relación continua con el docente responsable de la PPS, analizando el cumplimiento y posibles desvíos de las actividades y cronograma previsto.
- c. Evaluar el desempeño del estudiante.
- d. Autorizar la publicación del informe o establecer las pautas de resguardo de información y confidencialidad, en caso de que corresponda para la realización de la versión publicable del informe.

SECCIÓN VI – DE LA UNIVERSIDAD

ARTÍCULO 18. OBLIGACIONES. Con relación a la PPS, la universidad estará sujeta, a través de las áreas que correspondan, a las siguientes obligaciones:

- a. Formalizar acuerdos por escrito, firmar convenios con las empresas que detallen los términos, condiciones y objetivos de la PPS.
- b. Aceptar estudiantes aptos, que cumplan con los requisitos académicos y personales para realizar la PPS.
- c. Proveer documentación oficial, facilitar a la empresa la documentación necesaria que acredite la participación del estudiante en la PPS.
- d. Ofrecer canales de comunicación, establecer mecanismos claros para que la empresa y el estudiante reporten irregularidades o problemas durante la PPS.
- e. Gestionar y hacerse cargo de los seguros de cobertura del estudiante durante el lapso que dure la PPS.

CAPÍTULO IV – DEL PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN DE LA PPS

ARTÍCULO 19. REDACCIÓN. El procedimiento a seguir para la realización de la PPS será elaborado por la dirección de carrera y elevado al Departamento de Ciencias Básicas y Aplicadas para su aprobación. Una vez aprobado, deberá ser puesto a disposición de los estudiantes.

ARTÍCULO 20. INICIO. El estudiante deberá solicitar la autorización para dar inicio a la PPS mediante nota dirigida al docente responsable del espacio curricular. La solicitud deberá ir acompañada de toda la documentación requerida en el procedimiento aprobado.



J

///Res. N° 133/2025-DCByA.

ARTÍCULO 21. PLAN DE TRABAJO. El estudiante, junto con jefe de trabajos prácticos y el supervisor técnico de la empresa deberán acordar un Plan de trabajo, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento aprobado. Por último, el plan de trabajo será evaluado por el responsable de la asignatura.

ARTÍCULO 22. INFORME. Finalizada la carga horaria de la PPS, el estudiante tendrá 30 (treinta) días corridos para presentar el informe final al docente responsable del espacio curricular. Este informe deberá estar de acuerdo al formato establecido en el procedimiento aprobado.

ARTÍCULO 23. APROBACIÓN. El equipo de cátedra tendrá a su cargo la evaluación del informe presentado. El docente responsable del espacio curricular tendrá la responsabilidad de llevar adelante las gestiones necesarias para establecer la aprobación de la PPS.

CAPÍTULO V – DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 24. CASOS NO CONTEMPLADOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Los casos no contemplados por el presente reglamento, así como las situaciones de conflicto o controversia que puedan surgir durante la realización de la PPS serán resueltos por la dirección de carrera. En todos los casos se aplicarán los principios de equidad, justicia y buena fe, procurando siempre buscar soluciones consensuadas y satisfactorias para todas las partes involucradas.



Nora B. Okulik
Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas