

///Res. N° 136/2025-DCByA.

Presidencia Roque Sáenz Peña, 05 de junio de 2025

RESOLUCIÓN N° 136/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2025-02244 sobre propuesta de Taller de Manejo de Microsoft Excel destinado a estudiantes de las carreras de Ingeniería Zootecnista e Ingeniería Agronómica, iniciado por el Director de Carrera Ing. Zoot. DOMINGUEZ, Juan Marcelo; y

CONSIDERANDO:

Que el Taller de Manejo de Microsoft Excel pretende brindar el conocimiento y la práctica necesarios para aprovechar al máximo las prestaciones de este software ofimático, orientado a los futuros ingenieros agrónomos y zootecnistas, en un marco de interacción del objeto de estudio con la realidad del educando;

Que la iniciativa surge de un diagnóstico elaborado a partir de una encuesta de opinión aplicada a los estudiantes y docentes que evidenció una limitada capacitación en el uso de planillas de cálculo, herramienta de vital importancia para el cursado de numerosas asignaturas de la currícula y el desempeño profesional de los futuros egresados;

Que el taller se desarrollará bajo modalidad autogestionada a través de la plataforma Moodle;

Que la propuesta se encuadra en lo establecido en el Reglamento de Actividades Extracurriculares, Resolución 282/2021 –C.S.;

Lo aprobado en sesión de la fecha.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el dictado del Taller de Manejo de Microsoft Excel destinado a estudiantes de las carreras de Ingeniería Zootecnista e Ingeniería Agronómica, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.



Nora B. Okulik
Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas

ANEXO

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Taller uso de Excel para estudiantes de Ingenierías Agronómica y Zootecnista.

2. ÁREA RESPONSABLE

Dirección de Carrera Ingeniería Zootecnista e Ingeniería Agronómica

3. FUNDAMENTACIÓN

Las nuevas tecnologías de la información penetran todo el tejido social y abarcan todas las áreas de las ciencias. Quedando en claro que el tratamiento informatizado lo cubren las computadoras, mientras que el racional queda a cargo del hombre, es tarea de la educación formal poner al alcance de los alumnos los elementos para conocer y comprender el mundo en que viven, siendo necesario brindar a los alumnos una base cultural compuesta de elementos en los que el manejo de la información no puede estar ausente.

El taller sobre uso de la planilla de cálculos Excel, pretende brindar el conocimiento y la práctica necesarios para aprovechar al máximo las prestaciones de este software ofimático, orientado a los futuros ingenieros agrónomos y zootecnistas, en un marco de interacción del objeto de estudio con la realidad del educando

4. OBJETIVOS

Aprender las prestaciones y potencialidades que brindan las planillas de cálculos.

Crear y editar planillas de cálculos.

Aplicar formatos acordes a los tipos de datos utilizados.

Usar correctamente fórmulas y funciones.

Generar reportes e informes de manera ágil y sencilla que reduzcan tiempos de trabajo y mejoren su productividad.

Aprender a utilizar Excel como herramienta para el análisis de información y la toma de decisiones.

5. CARGA HORARIA

8 horas teórico-prácticas.

6. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE ADMISIÓN

Alumnos de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Zootecnista interesados en adquirir conocimientos en el uso de una planilla de cálculo.

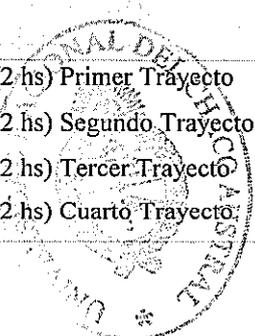
Cupo mínimo 10.

Cupo máximo 35. (23 usarán las PC del laboratorio, 12 deberán contar con notebooks propias)

Se dará prioridad a los alumnos que cursen asignaturas de segundo año en adelante.

7. CRONOGRAMA ESTIMATIVO

- Martes 10/06/2025: de 10 a 12 hs. (2 hs) Primer Trayecto
- Martes 17/06/2025: de 10 a 12 hs. (2 hs) Segundo Trayecto
- Martes 24/06/2025: de 10 a 12 hs. (2 hs) Tercer Trayecto
- Martes 01/07/2025: de 10 a 12 hs. (2 hs) Cuarto Trayecto





8. CONTENIDOS

Primer trayecto

Conocer el entorno de trabajo. Consejos para la carga de datos e información. Métodos abreviados: combinar teclas para realizar acciones rápidas. Formato de celda. Trabajar con buscar y reemplazar. Mover y copiar hojas. Selección simultánea de hojas. Aplicar formatos

Segundo trayecto

Insertar operaciones matemáticas y primeras fórmulas simples. Referencias relativas, absolutas y mixtas de celdas.

Tercer trayecto

Ordenar y Filtrar. Validación de datos. Subtotales. Aprender a trabajar con fechas y estilos personalizados. Funciones condicionales. Formatos condicionales

Cuarto trayecto

Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Presentación preliminar e impresión.

9. BIBLIOGRAFÍA

- PEÑA, Rosario; CUARTERO, Julio - (2016). E Book Office 2016 Guía Completa Paso A Paso. 1ª.ed. México. Alfaomega Altaria Editorial. 880 pág.
- YESCAS, Leonel; MONSALVE, Liz - (2019), Excel 2019-365, Publicaciones Altaria S.L., recuperado de <https://www.excelnegocios.com/manual-completo-de-excel-practico-2019/> (<https://drive.google.com/uc?export=download&id=104dYUF64Y8RxfH2BZ1HX-c2eW-AIWafg>)

10. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Los contenidos del taller se desarrollarán en cuatro clases teórico-prácticas presenciales con una frecuencia semanal, consultas presenciales y/o vía correo electrónico o foro del Aula Virtual.

La modalidad empleada en las clases consiste en la presentación de una actividad de la cual se infiere la necesidad de introducir un nuevo conocimiento o tema. A partir de esta se realiza el desarrollo teórico práctico del tema en la clase, con la resolución de ejercicios y problemas propuestos, elaborados por los docentes de la asignatura.

En el desarrollo del cursado se van generando destrezas y conocimientos sobre el objeto en estudio que se ven reflejadas en las soluciones que los alumnos proponen a los ejercicios dados, discutiendo sobre cuál es la solución óptima para cada uno de ellos y de esa manera promoviendo el autoaprendizaje.

En el Aula Virtual se encuentran los recursos didácticos y ejercitaciones semanales, las inquietudes y dudas generadas son planteadas y resueltas en alguna de las instancias de consultas mediante modalidad presencial, vía correo electrónico y/o mediante foros en el aula virtual.

En el Aula Virtual se encuentran recursos multimedia, de libre acceso, sobre los contenidos del programa de manera tal que los alumnos puedan consultar un tema específico.

11. ACTIVIDADES

Actividad	Descripción
Inicial	Explicación de las partes más importantes del entorno de trabajo. Consejos para la carga de datos e información, combinar teclas para realizar acciones rápidas. Aplicar los formatos de celda. Trabajar con buscar y reemplazar. Mover y copiar hojas. Selección simultánea de hojas. Aplicar formatos más usados.



///Res. N° 136/2025-DCByA.

Fórmulas y funciones básicas	Insertar operaciones matemáticas y primeras fórmulas simples. Referencias relativas, absolutas y mixtas de celdas.
Fórmulas y funciones avanzadas	Ordenar y Filtrar. Validación de datos. Subtotales. Aprender a trabajar con fechas y estilos personalizados. Funciones condicionales. Formatos condicionales
Gráficos y presentación final	Insertar gráficos, ilustraciones, encabezado y pie de página y otros elementos. Presentación preliminar e impresión.

12. INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE LA ACTIVIDAD

Para la aprobación del taller, los estudiantes deberán presentar en tiempo y forma las actividades obligatorias solicitadas en cada trayecto formativo y además contar con una asistencia mínima del 75 % a las clases presenciales.

13. MODALIDAD

clases virtuales asincrónicas y presenciales

14. PARTICIPANTES

Profesores Dictantes:

Caballero, Marina Soledad. Ingeniera en Alimentos. Máster en Administración de Negocios. Docente de las Cátedras de “Fundamentos de Informática” y de “Informática” en la Universidad Nacional del Chaco Austral.

Cristaldo, Daniel Alberto. Licenciado en Sistemas. Docente de las Cátedras de “Fundamentos de Informática” y de “Informática” en la Universidad Nacional del Chaco Austral.

Goytia, Silvia Yanina. Licenciada en Sistemas. Máster en Teledetección y Sistemas de Información Geográfica. Docente de la Cátedra “Geotecnologías aplicadas a la agricultura” en la Universidad Nacional del Chaco Austral. Investigadora. Estacion Experimental Agropecuaria Saenz Peña (EEA Saenz Peña) ; Centro Regional Chaco-Formosa ; Instituto Nacional De Tecnología Agropecuaria.

15. CERTIFICACIÓN

Certificado de aprobación.

16. ARANCEL

Sin costo.

17. REQUERIMIENTOS

Laboratorio de Informática.

Aula en plataforma Moodle.



Nora B. Okun
Dra. Nora B. Okun
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas