

Presidencia Roque Sáenz Peña, 05 de junio de 2025

RESOLUCIÓN N° 161/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2025-02339 sobre propuesta de Programa de la asignatura Administración Gerencial de la Carrera Ingeniería en Sistemas de Información, iniciado por la Directora de Carrera Ing. ZACHMAN, Patricia; y

CONSIDERANDO:

Que la asignatura Administración Gerencial corresponde al Área de Gestión Ingenieril y se dicta en el 5° año 1er. cuatrimestre de la Carrera Ingeniería en Sistemas de Información;

Que el Programa Analítico contempla los contenidos mínimos y la carga horaria propuestos en el Plan de Estudios de la Carrera aprobado por Resolución N°063/19-C.S.;

Que las asignaturas correlativas respetan lo establecido en el Sistema de Correlatividades de la Carrera aprobado por Resolución N°088/19-C.S.;

Que los objetivos planteados guardan coherencia con los contenidos, métodos pedagógicos y de evaluación propuestos, y la bibliografía propuesta es actualizada;

Que la fundamentación refleja la relevancia de la asignatura en la formación de los futuros profesionales; los Trabajos Prácticos planteados son pertinentes y la forma de evaluación propuesta se adecúa a la reglamentación vigente;

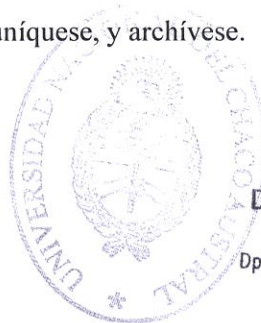
Lo aprobado en sesión de la fecha.

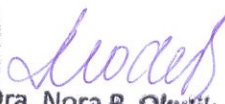
POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Programa de la asignatura Administración Gerencial de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.

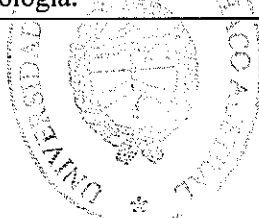



Dra. Nora B. Okunik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas

ANEXO: PROGRAMA DE ASIGNATURA

 UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		33 - ADMINISTRACION GERENCIAL Plan de Estudios Resolución N°063/19-C.S.	
Carga Horaria: 96 horas Teóricas: 48 horas Prácticas: 48 horas		Programa vigente desde: 2025	
Carrera		Año	Cuatrimestre
Ingeniería en Sistemas de Información		5°	Primer
CORRELATIVAS PRECEDENTES			CORRELATIVAS SUBSIGUIENTES
Asignaturas			Asignaturas
Para cursar		Para rendir	
Regularizadas	Aprobadas	Aprobadas	
Administración de Recursos	Economía Sistemas Operativos Investigación Operativa	Administración de Recursos Proyecto final -Trabajo Final	
DOCENTES:		Profesora Titular: Cra. Sarmiento Paula Andrea. JTP: Mg. Cr. Alejandro Zachman.	
FUNDAMENTACIÓN:		La asignatura Administración Gerencial en la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información tiene como finalidad dotar al estudiante de habilidades y conocimientos que le permitan integrar eficazmente las tecnologías de la información con las estrategias empresariales. Esto implica comprender cómo los sistemas informáticos pueden optimizar procesos organizacionales y contribuir al logro de los objetivos empresariales.	
OBJETIVOS:		General: Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para comprender la interacción entre la gestión empresarial y la tecnología de la información, de manera que puedan contribuir a la optimización de procesos, la toma de decisiones estratégicas y la transformación digital dentro de las organizaciones. Objetivos Específicos: 1. Interpretar las organizaciones desde una visión integral. 2. Optimizar la toma de decisiones basada en tecnología. 3. Aplicar competencias de liderazgo y trabajo en equipo en entornos tecnológicos: 4. Promover la innovación tecnológica en la gestión empresarial: 5. Inculcar una mentalidad ética y responsable en el uso de la tecnología.	

✓





CONTENIDOS MÍNIMOS:	Rol Estratégico de los Sistemas de Información en las Organizaciones. Impacto de las Tecnologías de la Información, factores inherentes a su aplicación. Estrategias Empresariales y TIC's. Cadena de Valor. Relación entre las Estructuras Organizacionales y las TIC's. Planificación y Programación. Modelos de Negocios. Reingeniería de Procesos. Gestión del Cambio en Implementaciones de Sistemas Integrados Empresariales.
MÉTODOS PEDAGÓGICOS:	• Las Clases son teórico – prácticas, las actividades se plantean como situaciones problemáticas, que generan la necesidad de búsqueda de información, de investigación y de soluciones creativas. • Coloquios: en función de la lectura y análisis previo de diversos temas se efectuará en clase una puesta en común y extracción de conclusiones en conjunto. • Prácticos: serán abordados mediante la resolución de ejercicios y análisis de casos específicos para cada unidad, a efectos de profundizar las aplicaciones concretas. • Para garantizar la adquisición de conocimientos, competencias y actitudes en relación con los objetivos se realizarán Trabajos Prácticos, Monografías y Exposiciones. • Utilización de Tecnologías Educativas como medio para la adquisición de conocimiento. • Consulta, búsqueda e interpretación bibliográfica
MÉTODOS DE EVALUACIÓN:	Sera considerado alumno regular de la Asignatura, aquel que cumpla los siguientes requisitos: • Asistencia al 75% de las clases de Trabajos Prácticos • Aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos • Aprobación de los exámenes parciales • Se realizan dos exámenes parciales cada uno con su correspondiente recuperatorio. • Para regularizar la asignatura los alumnos deben aprobar los dos parciales con nota de seis y el trabajo práctico integrador. • Para promocionar la asignatura: • los alumnos deben aprobar los dos parciales con nota igual o superior a ocho y el trabajo práctico integrador. • Asistencia a Trabajos Prácticos y Clases de Teoría: 80% de asistencia como mínimo. • Aprobación de Trabajos Prácticos: Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos. • Calificación Promedio: Para este tipo de Promoción el alumno deberá tener una calificación mínima promedio de ocho (8) puntos no debiendo registrar en ningún parcial una nota inferior a seis (6). • Régimen de Correlatividades: para este tipo de promoción, el alumno deberá ajustarse al Régimen de

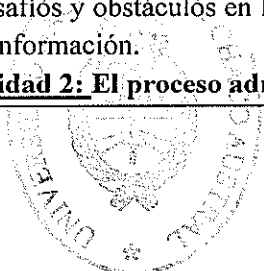
2





	Correlatividades del Plan de Estudio vigente en la parte que corresponda: “Para rendir”, condición que deberá cumplirse al menos cuarenta y ocho (48) horas antes del cierre de las actividades académicas correspondientes a la cátedra. • Cláusulas especiales: El alumno que no se ajusta a este Régimen, tendrá derecho, si cumple con los requisitos de alumno regular (75% de asistencia, 100% de Trabajos Prácticos y exámenes parciales aprobados), a rendir como alumno regular el examen final de la asignatura. • En caso de ausencia en los exámenes parciales, debidamente justificados, la cátedra decidirá al respecto. • Cada parcial consta de una parte teórica (20%) y una parte práctica (80%). La parte teórica consta de preguntas de tipo abierta y la parte práctica consta del análisis de un escenario. • Los trabajos prácticos deben estar aprobados antes de cada parcial. • Trabajo Práctico Integrador: Los alumnos que hayan aprobado los parciales estarán en condiciones de desarrollar y presentar el mismo. El trabajo práctico corresponde al estudio de una empresa del medio en el cual se integran el contenido de la asignatura. • Se establecerán horarios de tutoría para evaluar el grado de avance y hace las correcciones pertinentes. La evaluación del TP Integrador se realizará el último día de clases mediante modalidad de coloquio. El examen final podrá revestir el carácter de regular o de libre, según sea la situación de los alumnos. El “Alumno Regular” deberá cumplir, al momento de la inscripción a examen, con el Régimen de Correlatividades establecido en el Plan de Estudio de la Carrera. El examen versará sobre el contenido total del programa vigente al momento de la regularización. Revestirá el carácter de teórico o teórico - práctico, escrito u oral. Para el “Alumno Libre” se harán cumplir lo establecido en la Reglamentación vigente.
PROGRAMA ANALÍTICO DE CONTENIDOS:	<u>Unidad 1: Los Sistemas de Información en las Organizaciones</u> Concepto de Administración. El Pensamiento Sistémico. La Organización como sistema. Sistema de Información. Rol de los sistemas de información en las organizaciones desde la perspectiva de los negocios. Concepto de Tecnologías de la Información. Impacto de la Tecnología de la Información en la Organización. Desafíos y obstáculos en la aplicación exitosa de la Tecnología de la Información. <u>Unidad 2: El proceso administrativo</u>

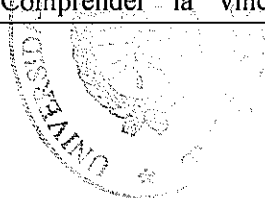
1



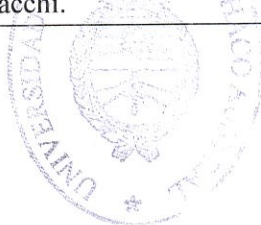


	Concepto y propósitos del Planeamiento, Dirección, Organización y Control. La gerencia. Habilidades y competencias gerenciales. Los roles gerenciales. Las tecnologías de la información y el proceso administrativo. <u>Unidad 3: Las Tecnologías de la Información a partir de la estrategia de negocio</u> Estrategia. Concepto. Niveles de la estrategia. El proceso estratégico. Decisiones estratégicas. Cadena de valor. Modelo de las fuerzas competitivas. Ventaja competitiva. Relación entre la Tecnología de la Información y la estrategia. Sistemas de información estratégicos. Impacto estratégico de la TI. <u>Unidad 4: Gestión del Cambio</u> Concepto de Cambio. Concepto de Gestión del Cambio. Estrategias de la Gestión del Cambio. Fases de la Gestión del Cambio. La fuerza de las tres C. Las TIC en la Gestión del Cambio. Gestión del Cambio organizacional. Mejora Continua. Gestión de la Calidad. Reingeniería. Innovación Tecnológica. Rol del Ingeniero en los procesos de cambio. <u>Unidad 5: Reingeniería</u> Concepto. Principios. Metodología. Análisis de la Situación. Rediseño de Procesos. Aplicaciones de la Reingeniería. <u>Unidad 6: Sistemas Integrados de Gestión Empresarial</u> Concepto. Antecedentes. Objetivos y Características de un Sistema ERP. Ventajas y Desventajas. Implementación de ERP. Futuro del ERP.
PROGRAMA ANALÍTICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS:	Trabajo Práctico 1: Los Sistemas de Información en las Organizaciones Objetivo Analizar las organizaciones desde la perspectiva sistémica e interpretar el rol de los sistemas de información y las tecnologías de la información en el ámbito organizacional. Actividades: • Estudio de casos: análisis de una implementación tecnológica en una empresa y evaluación de sus efectos organizacionales. Trabajo Práctico 2: El Proceso Administrativo Objetivo: Aplicar los conceptos del proceso administrativo en situaciones organizacionales, identificando el impacto de las TIC sobre las funciones de planeamiento, organización, dirección y control. Actividades: • Ejercitación: aplicación de herramientas de control de gestión con soporte tecnológico (uso básico de software). Trabajo Práctico 3: Las Tecnologías de la Información a partir de la Estrategia de Negocio Objetivo: Comprender la vinculación entre estrategia empresarial y

J



	tecnología de la información, y aplicar modelos teóricos al análisis organizacional. Actividades: - Desarrollo de un informe integrador: propuesta de un sistema de información estratégico alineado a los objetivos de negocio. Trabajo Práctico 4: Gestión del Cambio Objetivo: Aplicar marcos conceptuales y metodológicos para la gestión del cambio organizacional, considerando el rol de las TIC como agentes facilitadores. Actividades: - Diseño de un plan de gestión del cambio para una organización simulada, incluyendo diagnóstico, comunicación, formación y monitoreo. Trabajo Práctico 5: Reingeniería Objetivo: Analizar procesos organizacionales y aplicar principios y metodologías de reingeniería para su rediseño con apoyo de tecnologías de la información. Actividades: - Visita a planta para evaluación de una organización, con énfasis en resultados obtenidos. Trabajo Práctico 6: Sistemas Integrados de Gestión Empresarial (ERP) Objetivo: Comprender el funcionamiento, características e implicancias de los sistemas ERP en la gestión empresarial. Actividades: - Visita a planta industrial para evaluación de una organización, con énfasis en resultados obtenidos. - Simulación guiada (en entorno demo): navegación básica de un sistema ERP y resolución de tareas operativas.
BIBLIOGRAFÍA:	UNIDADES 1 AL 6: - Álvarez, H. (2003). Administración: Un enfoque interdisciplinario y competitivo. Eudecor. - Andreau, R., y otros. (1996). Estrategias y sistemas de información (2ª ed.). McGraw-Hill. - Chiavenato, I. (2000). Administración: Proceso administrativo (3ª ed.). McGraw-Hill. - Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). Sistemas de información gerencial (8ª ed.). Prentice Hall. - Parro, N. R. (1997). Reingeniería: Empezar de nuevo (1ª ed.). Macchi.



Lucas
Dra. Lucía B. Okulick
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas